



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19 сентября 2013 г.

№ 760-П

г. Салехард

Об утверждении Положения о порядке предоставления мер социальной поддержки работникам государственных и муниципальных организаций, входящих в систему образования Ямало-Ненецкого автономного округа

В целях реализации части 5 статьи 21 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 27 июня 2013 года № 55-ЗАО «Об образовании в Ямало-Ненецком автономном округе» Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке предоставления мер социальной поддержки работникам государственных и муниципальных организаций, входящих в систему образования Ямало-Ненецкого автономного округа.

2. Признать утратившими силу:

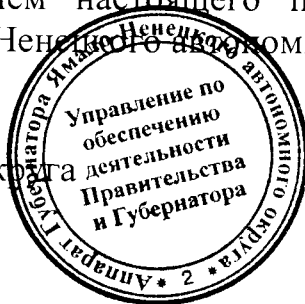
 постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 30 сентября 2010 года № 282-П «Об утверждении Положения о порядке предоставления социальной поддержки молодым специалистам в Ямало-Ненецком автономном округе»;

 постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 31 мая 2012 года № 419-П «О внесении изменений в Положение о порядке предоставления социальной поддержки молодым специалистам в Ямало-Ненецком автономном округе»;

3. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 01 сентября 2013 года, за исключением абзаца пятого пункта 1.2, пункта 1.3, пункта 1.4 раздела I, раздела III, пункта 6.1 раздела VI, в части выплаты ежемесячного пособия молодым специалистам, которые вступают в силу с 01 января 2014 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа Бучкову Т.В.

Губернатор
Ямало-Ненецкого автономного округа



Д.Н. Кобылкин

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 19 сентября 2013 года № 760-П

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предоставления мер социальной поддержки работникам
государственных и муниципальных организаций, входящих в систему
образования Ямало-Ненецкого автономного округа

I. Общие положения

1.1. Положение о порядке предоставления мер социальной поддержки работникам государственных и муниципальных организаций, входящих в систему образования Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – автономный округ) регламентирует порядок выплат единовременного пособия молодым специалистам, ежемесячного пособия молодым специалистам и единовременного пособия при назначении трудовой пенсии по старости, а также предоставления компенсационной выплаты на оздоровление.

1.2. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

молодой специалист – выпускник профессиональной образовательной организации и образовательной организации высшего образования в возрасте до 30 лет включительно, закончивший обучение и имеющий документ об образовании и о квалификации, поступивший на работу в государственную образовательную организацию автономного округа и (или) муниципальную образовательную организацию в автономном округе на должности педагогических работников, соответствующие полученной специальности, связанные с организацией образовательного процесса и (или) воспитанием детей;

должности педагогических работников, связанные с организацией образовательного процесса и (или) воспитанием детей, – должности, соответствующие наименованию должностей согласно приложению к настоящему Положению;

единовременное пособие молодым специалистам – единовременная денежная выплата, предоставляемая молодому специалисту по месту работы;

ежемесячное пособие молодым специалистам – пособие, выплачиваемое молодому специалисту ежемесячно в течение первых 3 лет работы в государственной образовательной организации автономного округа или муниципальной образовательной организации в автономном округе;

единовременное пособие при назначении трудовой пенсии по старости – единовременная денежная выплата, предоставляемая работникам, местом основной работы которых являются государственные образовательные организации автономного округа, расположенные на территории автономного округа, муниципальные образовательные организации в автономном округе,

организации, осуществляющие обеспечение образовательной деятельности, оценку качества образования, подведомственные исполнительному органу государственной власти автономного округа, осуществляющему государственное управление в сфере образования, и органам местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, при наличии стажа работы в указанных организациях не менее 10 лет;

компенсационная выплата на оздоровление – выплата работникам, местом основной работы которых являются государственные образовательные организации автономного округа, расположенные на территории автономного округа, муниципальные образовательные организации в автономном округе, организации, осуществляющие обеспечение образовательной деятельности, оценку качества образования, подведомственные исполнительному органу государственной власти автономного округа, осуществляющему государственное управление в сфере образования, и органам местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, предоставляемая один раз в два года при возникновении права на компенсацию расходов на оплату стоимости проезда к месту использования ежегодного оплачиваемого отпуска и обратно.

1.3. Выплаты единовременного пособия молодым специалистам, ежемесячного пособия молодым специалистам и единовременного пособия при назначении трудовой пенсии по старости, а также компенсационной выплаты на оздоровление производятся за счет средств окружного бюджета и в размерах, установленных постановлением Правительства автономного округа.

1.4. Молодой специалист имеет право указать в одном заявлении руководителю государственной образовательной организации автономного округа или муниципальной образовательной организации о выплате единовременного пособия и об установлении ежемесячного пособия.

II. Порядок выплаты единовременного пособия молодым специалистам

2.1. Право на получение единовременного пособия предоставляется молодому специалисту один раз за период трудовой деятельности в государственных образовательных организациях автономного округа или муниципальных образовательных организациях в автономном округе при одновременном соблюдении условий, предусмотренных абзацами 6 – 9 части 1 статьи 21 Закона автономного округа от 27 июня 2013 года № 55-ЗАО «Об образовании в Ямало-Ненецком автономном округе».

В связи с увольнением из государственной образовательной организации автономного округа или муниципальной образовательной организации в автономном округе по основаниям, предусмотренным пунктами 5, 6, 7, 8 статьи 81 и пунктами 1, 2 статьи 336 Трудового кодекса Российской Федерации, вторично право на получение единовременного пособия не возникает. При увольнении по иным основаниям и соблюдении требований о возврате единовременного пособия молодой специалист не утрачивает право на получение единовременного пособия в соответствии с абзацем первым части 1 статьи 21

Закона автономного округа от 27 июня 2013 года № 55-ЗАО «Об образовании в Ямало-Ненецком автономном округе».

Единовременное пособие выплачивается молодому специалисту на основании документа об образовании и о квалификации, трудового договора, заключенного между работодателем и работником, приказа работодателя о приеме на работу (назначении на должность), соответствующую полученной специальности, справки с прежнего места работы о неполучении единовременного пособия, личного заявления молодого специалиста и оформляется приказом работодателя о выплате единовременного пособия.

Справка с прежнего места работы о неполучении единовременного пособия не представляется молодым специалистом, впервые поступающим на работу в государственную образовательную организацию автономного округа или муниципальную образовательную организацию в автономном округе.

2.2. Заявление с приложением справки с прежнего места работы о неполучении единовременного пособия направляется молодым специалистом руководителю государственной образовательной организации автономного округа или муниципальной образовательной организации в автономном округе в срок, не превышающий 3 месяцев с даты возникновения трудовых отношений между молодым специалистом и государственной образовательной организацией автономного округа или муниципальной образовательной организацией в автономном округе. Заявление регистрируется в день представления в указанную организацию заявления в порядке, установленном в указанной организации правилами делопроизводства. Лицо, ответственное за прием заявлений, в день регистрации сообщает заявителю номер и дату регистрации заявления.

Молодой специалист имеет право направить заявление по истечении 3 месяцев с даты возникновения трудовых отношений между молодым специалистом и государственной образовательной организацией автономного округа или муниципальной образовательной организацией в автономном округе, в случае если у молодого специалиста отсутствовала объективная возможность направления данного заявления в установленные сроки (получена тяжелая травма, болезнь). В таком случае молодой специалист вместе с заявлением представляет документы, подтверждающие обстоятельства, не позволившие предоставить заявление в установленный срок (справку из медицинского учреждения).

2.3. Срок рассмотрения заявления и документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Положения, – 3 рабочих дня с момента его регистрации в государственной образовательной организации автономного округа или муниципальной образовательной организации в автономном округе.

2.4. По результатам рассмотрения заявления руководителем государственной образовательной организации автономного округа или муниципальной образовательной организации в автономном округе принимается одно из следующих решений:

- выплатить молодому специалисту единовременное пособие;
- отказать молодому специалисту в выплате единовременного пособия.

2.5. Основаниями для отказа в выплате единовременного пособия является несоответствие установленным частью 1 статьи 21 Закона автономного округа от 27 июня 2013 года № 55-ЗАО «Об образовании в Ямало-Ненецком автономном округе» требованиям, предъявляемым к молодым специалистам.

Уведомление об отказе в выплате единовременного пособия направляется молодому специалисту в течение 10 рабочих дней с момента регистрации заявления в государственной образовательной организации автономного округа или муниципальной образовательной организации в автономном округе.

2.6. Срок издания приказа работодателя о выплате единовременного пособия – 10 рабочих дней с момента регистрации заявления в государственной образовательной организации автономного округа или муниципальной образовательной организации в автономном округе.

2.7. Приказ работодателя о выплате единовременного пособия объявляется работнику под подпись в течение 3 рабочих дней со дня оформления приказа работодателем.

2.8. Выплата единовременного пособия молодым специалистам осуществляется в течение 2 месяцев со дня подачи письменного заявления молодым специалистом.

III. Порядок выплаты ежемесячного пособия молодым специалистам

3.1. Ежемесячное пособие устанавливается молодому специалисту на основании документа об образовании и о квалификации, трудового договора, заключенного между работодателем и работником, приказа работодателя о приеме на работу (назначении на должность), соответствующую полученной специальности, справки с прежнего места работы о неполучении (получении) ежемесячного пособия, личного заявления молодого специалиста.

Справка с прежнего места работы о неполучении (получении) ежемесячного пособия не представляется молодым специалистом, впервые поступающим на работу в государственную образовательную организацию автономного округа или муниципальную образовательную организацию в автономном округе.

Если согласно справки с прежнего места работы в государственной образовательной организации автономного округа или муниципальной образовательной организации в автономном округе молодому специалисту было установлено ежемесячное пособие и общий срок его получения составляет менее 3 лет, в таком случае молодому специалисту устанавливается ежемесячное пособие на срок до достижения 3 лет общего стажа в государственной образовательной организации автономного округа и (или) муниципальной образовательной организации в автономном округе.

3.2. Заявление с приложением справки с прежнего места работы о неполучении (получении) ежемесячного пособия направляется молодым специалистом руководителю государственной образовательной организации автономного округа или муниципальной образовательной организации в автономном округе в срок, не превышающий 3 месяцев с даты возникновения

трудовых отношений между молодым специалистом и государственной образовательной организацией автономного округа или муниципальной образовательной организацией в автономном округе. Заявление регистрируется в день представления в указанную организацию заявления в порядке, установленном в указанной организации правилами делопроизводства. Лицо, ответственное за прием заявлений, в день регистрации сообщает заявителю номер и дату регистрации заявления.

Молодой специалист имеет право направить заявление по истечении 3 месяцев с даты возникновения трудовых отношений между молодым специалистом и государственной образовательной организацией автономного округа или муниципальной образовательной организацией в автономном округе, в случае если у молодого специалиста отсутствовала объективная возможность направления данного заявления в установленные сроки (получена тяжелая травма, болезнь). В таком случае молодой специалист вместе с заявлением представляет документы, подтверждающие обстоятельства, не позволившие предоставить заявление в установленный срок (справку из медицинского учреждения).

3.3. Срок рассмотрения заявления и документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Положения, – 3 рабочих дня с момента его регистрации в государственной образовательной организации автономного округа или муниципальной образовательной организации в автономном округе.

3.4. По результатам рассмотрения заявления руководителем государственной образовательной организации автономного округа или муниципальной образовательной организации в автономном округе принимается одно из следующих решений:

- установить молодому специалисту ежемесячное пособие;
- отказать молодому специалисту в установлении и выплате ежемесячного пособия.

3.5. Основаниями для отказа в установлении и выплате ежемесячного пособия является несоответствие установленным частью 1 статьи 21 Закона автономного округа от 27 июня 2013 года № 55-ЗАО «Об образовании в Ямало-Ненецком автономном округе» требованиям, предъявляемым к молодым специалистам.

Уведомление об отказе в установлении и выплате ежемесячного пособия с указанием причин направляется молодому специалисту в течение 10 рабочих дней с момента регистрации заявления в государственной образовательной организации автономного округа или муниципальной образовательной организации в автономном округе.

3.6. Срок издания приказа работодателя о выплате ежемесячного пособия – 10 рабочих дней с момента регистрации заявления в государственной образовательной организации автономного округа или муниципальной образовательной организации в автономном округе.

В приказе указывается период, на который молодому специалисту установлено ежемесячное пособие.

Периоды временной нетрудоспособности и другие периоды, когда работник отсутствовал на работе, не продляют установленный абзацем третьим части 1 статьи 21 Закона автономного округа от 27 июня 2013 года № 55-ЗАО «Об образовании в Ямало-Ненецком автономном округе» срок получения ежемесячного пособия молодым специалистом.

3.7. Приказ работодателя об установлении ежемесячного пособия объявляется молодому специалисту под подпись в течение 3 рабочих дней со дня оформления приказа работодателем.

3.8. Выплата ежемесячного пособия молодому специалисту осуществляется с месяца, в котором издан приказ работодателя об установлении ежемесячного пособия молодому специалисту.

IV. Порядок выплаты единовременного пособия при назначении трудовой пенсии по старости

4.1. Единовременное пособие при назначении трудовой пенсии по старости выплачивается работникам на основании трудового договора, заключенного между работодателем и работником, приказа работодателя о приеме на работу (назначении на должность), пенсионного удостоверения, личного заявления работника.

4.2. Заявление и копия пенсионного удостоверения направляются работником руководителю государственной образовательной организации автономного округа, расположенной на территории автономного округа, муниципальной образовательной организации в автономном округе или организации, осуществляющей обеспечение образовательной деятельности, оценку качества образования, подведомственной исполнительному органу государственной власти автономного округа, осуществляющему государственное управление в сфере образования, или органам местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования (далее – организации, входящие в систему образования автономного округа). Заявление регистрируется в день представления в организацию, входящую в систему образования автономного округа, в порядке, установленном в указанной организации правилами делопроизводства. Лицо, ответственное за прием заявлений, в день регистрации сообщает заявителю номер и дату регистрации заявления.

Срок рассмотрения заявления и документов, указанных в пункте 4.1 настоящего Положения, – 3 рабочих дня с момента его регистрации в организации, входящей в систему образования автономного округа.

4.3. По результатам рассмотрения заявления руководителем организации, входящей в систему образования автономного округа, выносится одно из следующих решений:

- выплатить единовременное пособие при назначении трудовой пенсии по старости;
- отказать в выплате единовременного пособия при назначении трудовой пенсии по старости.

4.4. Основаниями для отказа в выплате единовременного пособия при назначении трудовой пенсии по старости является несоответствие установленным частью 2 статьи 21 Закона автономного округа от 27 июня 2013 года № 55-ЗАО «Об образовании в Ямало-Ненецком автономном округе» требованиям, предъявляемым к работникам.

Уведомление об отказе в выплате единовременного пособия при назначении трудовой пенсии по старости представляется работнику в течение 10 рабочих дней с момента регистрации заявления в организации, входящей в систему образования автономного округа.

4.5. Срок издания приказа работодателя о выплате единовременного пособия при назначении трудовой пенсии по старости – 10 рабочих дней с момента регистрации заявления в организации, входящей в систему образования автономного округа.

4.6. Приказ работодателя о выплате единовременного пособия при назначении трудовой пенсии по старости объявляется работнику под подпись в течение 3 рабочих дней со дня оформления приказа работодателем.

4.7. Выплата единовременного пособия при назначении трудовой пенсии по старости осуществляется в течение 2 месяцев со дня подачи письменного заявления работником.

V. Порядок предоставления компенсационной выплаты на оздоровление

5.1. Компенсационная выплата на оздоровление работникам, местом основной работы которых являются организации, входящие в систему образования автономного округа, предоставляется один раз в два года.

5.2. Право на компенсационную выплату на оздоровление возникает у работника одновременно с правом на компенсацию расходов на оплату стоимости проезда к месту использования ежегодного оплачиваемого отпуска и обратно.

5.3. Письменное заявление о компенсационной выплате на оздоровление с приложением справки с прежнего места работы о неполучении компенсационной выплаты на оздоровление представляется работником одновременно с письменным заявлением на компенсацию расходов на оплату стоимости проезда к месту использования ежегодного оплачиваемого отпуска и обратно не позднее чем за две недели до начала отпуска.

Справка с предыдущего места работы о неполучении компенсационной выплаты на оздоровление не представляется работником, впервые поступающим на работу в организацию, входящую в систему образования автономного округа, или работником, имеющим непрерывный трудовой стаж в указанной организации более 2 лет.

Заявление регистрируется в день представления в организацию, входящую в систему образования автономного округа, в порядке, установленном в указанной организации правилами делопроизводства. Лицо, ответственное за прием заявлений, в день регистрации сообщает заявителю номер и дату регистрации заявления.

Срок рассмотрения заявления и документов, указанных в пункте 5.3 настоящего Положения, – 3 рабочих дня с момента его регистрации в организации, входящей в систему образования автономного округа.

5.4. По результатам рассмотрения заявления руководителем организации, входящей в систему образования автономного округа, выносятся одно из следующих решений:

- предоставить компенсационную выплату на оздоровление;
- отказать в предоставлении компенсационной выплаты на оздоровление.

5.5. Основаниями для отказа в предоставлении компенсационной выплаты на оздоровление являются:

- непредставление справки с прежнего места работы о неполучении компенсационной выплаты на оздоровление, за исключением случаев, предусмотренных абзацем вторым пункта 5.3 настоящего Положения;

- отсутствие у работника права на компенсацию расходов на оплату стоимости проезда к месту использования ежегодного оплачиваемого отпуска и обратно.

Уведомление об отказе в предоставлении компенсационной выплаты на оздоровление представляется работнику в течение 5 рабочих дней с момента регистрации заявления в организации, входящей в систему образования автономного округа.

5.6. Оформление приказа работодателя о предоставлении компенсационной выплаты на оздоровление осуществляется в течение 3 рабочих дней с момента принятия решения о предоставлении компенсационной выплаты на оздоровление.

Приказ работодателя о предоставлении компенсационной выплаты на оздоровление объявляется работнику под подпись в течение 3 рабочих дней со дня оформления приказа работодателем.

5.7. Компенсационная выплата на оздоровление работникам предоставляется не позднее чем за 3 дня до начала отпуска.

5.8. Указанная выплата является целевой и не суммируется в случае, если работник своевременно не воспользовался своим правом на компенсационную выплату на оздоровление.

5.9. Право на компенсационную выплату на оздоровление сохраняется у работника организации, входящей в систему образования автономного округа, при его переходе из другой организации, входящей в систему образования автономного округа, в пределах последнего двухлетнего периода на основании справки с предыдущего места работы о неполучении компенсационной выплаты на оздоровление в случае, если по прежнему месту работы он имел право на компенсационную выплату на оздоровление и его не использовал.

VI. Заключительные положения

6.1. Органы местного самоуправления муниципальных районов и городских округов в автономном округе, наделённые отдельными государственными полномочиями автономного округа по осуществлению социальной поддержки

работников муниципальных организаций, входящих в систему образования в автономном округе, осуществляют выплату единовременного пособия молодым специалистам, ежемесячного пособия молодым специалистам и единовременного пособия при назначении трудовой пенсии по старости, а также предоставляют компенсационную выплату на оздоровление в соответствии с законами автономного округа и порядком, установленным постановлением Правительства автономного округа.

Приложение

к Положению о порядке предоставления мер социальной поддержки работникам государственных и муниципальных организаций, входящих в систему образования Ямало-Ненецкого автономного округа

ПЕРЕЧЕНЬ

наименований должностей педагогических работников, которые дают право молодым специалистам на получение мер социальной поддержки

1. Учитель.
2. Преподаватель (включая старшего).
3. Педагог-организатор.
4. Социальный педагог.
5. Учитель-дефектолог, учитель-логопед (логопед).
6. Педагог-психолог.
7. Воспитатель (включая старшего), педагог-воспитатель, воспитатель-методист.
8. Методист (включая старшего).
9. Тьютор.
10. Педагог дополнительного образования (включая старшего).
11. Музыкальный руководитель.
12. Концертмейстер.
13. Руководитель физического воспитания.
14. Инструктор по физической культуре.
15. Тренер-преподаватель по адаптивной физической культуре.
16. Инструктор-методист (включая старшего).
17. Инструктор по труду.
18. Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности, военный руководитель.
19. Тренер-преподаватель (включая старшего).
20. Мастер производственного обучения.