



**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НАДЫМСКИЙ РАЙОН
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

04 июля 2019 г.

№ 427

г. Надым

**Об утверждении Порядка ведения электронной очереди
в образовательные организации, реализующие образовательную программу
дошкольного образования, расположенные на территории муниципального
образования Надымский район**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании Устава муниципального образования Надымский район Администрация муниципального образования Надымский район **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Порядок ведения электронной очереди в образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, расположенные на территории муниципального образования Надымский район, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 14.03.2014 № 178 «Об утверждении порядка организации учета детей, нуждающихся в предоставлении места в муниципальных образовательных организациях, расположенных на территории муниципального образования Надымский район, реализующих программы дошкольного образования, в электронном виде».

3. Начальнику управления документационного обеспечения Администрации муниципального образования Надымский район Домрачевой И.В. обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Рабочий Надыма» в течение десяти дней с момента его подписания.

4. Начальнику управления информации и общественных связей Администрации муниципального образования Надымский район Крысиной Е.Н. разместить настоящее постановление на Официальном сайте Администрации муниципального образования Надымский район в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации муниципального образования Надымский район Соловьеву С.И.

**Заместитель Главы Администрации
муниципального образования
Надымский район**



В.А. Антонов

Приложение
к постановлению Администрации
муниципального образования
Надымский район
от 04 июля 2019 года № 124



**Порядок ведения электронной очереди в образовательные организации,
реализующие образовательную программу дошкольного образования,
расположенные на территории муниципального образования
Надымский район**

1. Общие положения

1.1. Порядок ведения электронной очереди в образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, расположенные на территории муниципального образования Надымский район (далее – Порядок, образовательные организации) разработан в целях регламентирования действий ответственных специалистов за ведение электронной очереди в образовательные организации в автоматизированной информационной системе «Е-услуги. Образование» (далее – АИС ЕУ).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 06.10.2013 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 года № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 года № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 года № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- приказом департамента образования Ямало-Ненецкого автономного округа от 28.02.2019 № 160 «Об утверждении типового регламента ведения электронной очереди в организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования в Ямало-Ненецком автономном округе, в автоматизированной информационной системе «Е-услуги. Образование».

1.3. Департамент образования Администрации муниципального образования Надымский район (далее – Департамент образования Надымского района) организует:

- прием заявлений о постановке на учет и включение в список очередности на получение места в образовательной организации, либо о переводе из одной образовательной организации в другую (предпочитаемую) образовательную организацию;

- распределение мест в образовательных организациях в ходе комплектования образовательных организаций на очередной учебный год и доукомплектования в текущем учебном году;
- снятие с учета и исключение из списка очередности на получение места в образовательной организации.

2. Прием заявлений о постановке на учет и включение в список очередности на получение места в образовательной организации, либо о переводе из одной образовательной организации в другую образовательную организацию

2.1. Заявление о постановке ребенка на учет для получения места в образовательной организации оформляют родители (законные представители) детей в возрасте от рождения до 7 лет, являющихся гражданами Российской Федерации, иностранными гражданами или лицами без гражданства в Российской Федерации (далее – заявители).

От имени заявителей вправе выступать их законные представители или представители по доверенности, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации (далее – представитель заявителя).

2.2. Регистрация заявления о постановке ребенка на учет для получения места в образовательной организации (далее – заявление о постановке на учет) осуществляется путем заполнения интерактивной формы заявления в сети Интернет двумя способами:

- специалистом Департамента образования Надымского района, работником государственного учреждения Ямало-Ненецкого автономного округа «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» или специалистом образовательной организации через АИС ЕУ (<https://eservices.yanao.ru>) при личном обращении заявителя;

- заявителем лично через Единый портал государственных и муниципальных услуг (www.gosuslugi.ru) или Региональный портал государственных и муниципальных услуг (<https://pgu-yamal.ru>).

2.3. В заявлении о постановке на учет должны быть указаны следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителя (законного представителя) ребенка;
- адрес места жительства ребенка, его родителя (законного представителя);
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа;
- желаемая дата зачисления ребенка в образовательную организацию;
- предпочитаемые образовательные организации (от одной до пяти образовательных организаций).

2.4. При личном обращении для постановки ребенка на учет заявитель предъявляет документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя), либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

При обращении представителя заявителя предъявляется документ, удостоверяющий личность представителя, и доверенность, составленная в соответствии с требованиями гражданского законодательства Российской Федерации, либо иной документ, содержащий полномочия представлять интересы ребенка.

2.5. К заявлению о постановке на учет заявителем представляются документы:

- удостоверение и (или) иной документ, подтверждающий принадлежность родителя (законного представителя) к льготной категории, дающей право на внеочередное или первоочередное зачисление ребенка в образовательную организацию, в случае, если ребенок ставится на учет для зачисления в образовательную организацию во внеочередном или первоочередном порядке (при его наличии; заявитель вправе предоставить по собственной инициативе);
- документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации, в случае, если родители (законные представители) детей являются иностранными гражданами или лицами без гражданства. В этом случае все документы представляются на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык;
- свидетельство о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя или законность представления прав ребенка;
- согласие на обработку персональных данных.

2.6. При заполнении электронного бланка заявления через Единый портал государственных услуг (www.gosuslugi.ru) или Региональный портал государственных и муниципальных услуг (<https://pgu-yamal.ru>) заявитель прикрепляет электронные копии документов, указанные в пункте 2.5. настоящего Порядка.

2.7. Основанием для отказа в регистрации заявления о постановке ребенка на учет является достижение ребенком возраста 8 лет по состоянию на 01 сентября учебного года, в котором ребенок ставится на учет.

2.8. Список детей, нуждающихся в предоставлении места в очередном учебном году (с 01 сентября текущего календарного года) формируется на 01 апреля текущего календарного года (актуальный спрос).

2.9. Дети, родители которых оформили заявление о постановке на учет после 01 апреля текущего года, включаются в список очередников, которым необходимо предоставить место в образовательной организации с 01 сентября следующего учебного года (отложенный спрос). Если в процессе комплектования образовательных организаций места предоставлены всем детям, состоящим в очереди на получение места в образовательной организации в текущем учебном году (актуальный спрос), свободные места могут быть предоставлены детям, состоящим в очереди на получение места в образовательной организации в следующем учебном году (отложенный спрос).

2.10. Заявление о переводе ребенка из одной образовательной организации в другую образовательную организацию (далее - заявление о переводе) оформляют родители (законные представители) детей, зачисленных в образовательную организацию. От имени заявителей вправе выступать их законные представители или представители по доверенности, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

2.11. Регистрация заявления о переводе осуществляется путем заполнения интерактивной формы заявления в сети Интернет специалистом Департамента образования Надымского района или специалистом образовательной организации при личном обращении заявителя.

2.12. Заявления о постановке ребенка на учет для зачисления в образовательную организацию в АИС ЕУ автоматически группируются по наличию льготы, дающей право на внеочередное или первоочередное зачисление ребенка в образовательную организацию, видам образовательных организаций, в которые заявители изъявили желание устроить детей, и возрастным категориям детей. Каждая из сформированных групп сортируется по дате и времени подачи заявления, в соответствии с чем, каждому заявлению устанавливается номер очереди.

2.13. Категории граждан, имеющих право на предоставление места в образовательной организации во внеочередном или первоочередном порядке установлены законодательством Российской Федерации.

2.14. Получение информации о позиции ребенка в очереди на предоставление места в образовательной организации осуществляется посредством АИС ЕУ автоматически по индивидуальному номеру, присвоенному заявлению при регистрации в АИС ЕУ.

3. Распределение мест в образовательных организациях

3.1. Распределение мест в образовательных организациях осуществляется:

- при ежегодном комплектовании образовательной организации на очередной учебный год (далее – комплектование);
- при освобождении мест в образовательной организации в течение учебного года (далее – доукомплектование).

3.2. Распределение мест в образовательной организации проводится на основании реестра свободных мест и поименного списка очередности детей на получение места в образовательной организации, сформированным в АИС ЕУ, в соответствии с датой постановки на учет и наличием права на предоставление места в образовательной организации во внеочередном или в первоочередном порядке.

3.3. Специалист Департамента образования Надымского района ведет учет вакантных мест в образовательных организациях. Информация о вакантных местах в образовательных организациях публикуется в течение 3 рабочих дней (с момента освобождения) в карточке образовательной организации в АИС ЕУ.

3.4. Решение о распределении мест принимается Комиссией по распределению детей в муниципальные образовательные организации Надымского района, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее – Комиссия). Деятельность Комиссии регламентируется приказом Департамента образования Надымского района.

3.5. Комплектование осуществляется по встроенному в АИС ЕУ алгоритму: в первую очередь распределяются дети из семей, имеющих внеочередное право на получение места в образовательной организации, затем распределяются дети из семей, имеющих первоочередное право на получение места в образовательной организации, на оставшиеся места распределяются дети из семей, не имеющих льгот.

3.6. Комплектование образовательных организаций на очередной учебный год проводится с 01 апреля по 30 августа текущего календарного года. Список детей, нуждающихся в предоставлении места в новом учебном году (с 01 сентября текущего календарного года) формируется посредством АИС ЕУ на 01 апреля текущего календарного года (актуальный спрос).

3.7. Родители (законные представители) имеют право в срок до 01 апреля года, в котором планируется зачисление ребенка в образовательную организацию, внести следующие изменения в заявление с сохранением даты постановки ребенка на учет:

- изменить ранее выбранный год поступления ребенка в образовательную организацию;
- изменить выбранные ранее образовательные организации;
- изменить сведения о льготе;
- изменить данные о ребенке (смена фамилии, имени, отчества, адреса).

Родители (законные представители) могут внести изменения в заявление при личном обращении в Департамент образования Надымского района.

3.8. Доукомплектование на места, освободившиеся в образовательных организациях в течение учебного года, проводится с 01 сентября по 30 марта текущего учебного года.

3.9. Процедура распределения мест в образовательных организациях при ежегодном комплектовании образовательных организаций на очередной учебный год, при освобождении мест в образовательных организациях в течение учебного года включает:

- сбор информации о количестве вакантных мест в образовательной организации по каждой возрастной группе (предоставляют руководители образовательных организаций);
- распределение детей, состоящих в очереди на получение места в образовательной организации, на вакантные места посредством АИС ЕУ;
- сбор информации от родителей (законных представителей) детей о согласии либо отказе от предложенного места в образовательной организации (формирование уточнённых списков будущих воспитанников);
- выдача направлений (путевок) для зачисления в образовательную организацию.

3.10. После проведенного автоматического комплектования и по 20 августа текущего года специалист образовательной организации, в которую ребенок получил направление (путевку), проводит уведомление родителей (законных представителей) о результатах комплектования.

3.11. В случае неявки родителя (законного представителя) ребенка, получившего направление (путевку) в образовательную организацию по результатам комплектования, в срок до 20 августа текущего года для зачисления ребенка в образовательную организацию, предоставленное место считается невостребованным и подлежит перераспределению, а заявление возвращается в список очередников.

3.12. В случае неявки родителя (законного представителя) ребенка, получившего направление (путевку) в образовательную организацию по результатам доукомплектования в течение 30 дней с даты оформления путевки для зачисления в образовательную организацию, предоставленное место ребенку считается невостребованным и подлежит перераспределению, а заявление возвращается в список очередников.

3.13. Основаниями для прекращения рассмотрения в АИС ЕУ заявления о постановке ребенка на учет для получения места в образовательной организации Надымского района являются:

- зачисление ребенка в образовательную организацию;
- достижение ребенком 8 лет по состоянию на 01 сентября текущего учебного года;
- письменное заявление родителя (законного представителя).

3.14. Специалист Департамента образования Надымского района при наличии оснований, указанных в пункте 3.13 настоящего Порядка, исключает ребенка в АИС ЕУ из списка детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации, при необходимости уведомляет об этом родителей (законных представителей).

3.15. Распределение мест во вновь созданные образовательные организации осуществляется после получения разрешения на ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства и образования юридического лица, не позднее 15 рабочих дней до планируемой даты получения образовательной организацией лицензии на ведение образовательной деятельности по программам дошкольного образования.