

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД «ГАЗОВИЧОК» Г. НАДЫМА»
(МДОУ «Детский сад «Газовичок» г. Надыма)**

СОГЛАСОВАНО

Председатель Совета Муниципального
дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад «Газовичок»
г. Надыма»

 /А.Л. Ларченко
« 11 » 10 20 21 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий Муниципального
дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад «Газовичок»
г. Надыма»

 Ю.Н. Белиман
« 11 » 10 20 21 г.



**Порядок и основания перевода,
отчисления и восстановления воспитанников
Муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад «Газовичок» г. Надыма»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Газовичок» г. Надыма» (далее - Порядок, Детский сад, образовательная организация) разработан в соответствии с:

— Федеральным законом 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

— приказом Минпросвещения России от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;

— приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;

— приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;

— постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

— постановлением Администрации Надымского района от 05 октября 2021 г. № 728-ПК «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальными

образовательными организациями муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа муниципальной услуги "Приём заявлений, постановка на учёт и зачисление детей в муниципальные образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)»;

— постановлением Администрации Надымского района от 26.02.2021 № 117-пк «О закреплении муниципальных образовательных организаций, расположенных на территории муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа, за конкретными территориями муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа»;

— приказом Департамента образования Администрации муниципального образования Надымского района от 10.03.2020 № 245 «Об утверждении порядка осуществления временного перевода воспитанников из одной образовательной организации, реализующей образовательные программы дошкольного образования, в другие образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования»;

— Уставом Детского сада

и призван обеспечить конституционный принцип равных возможностей в реализации прав граждан на получение дошкольного образования в соответствии с законодательством Российской Федерации и проживающих на территории муниципального образования Надымский район.

2. Порядок и основания перевода воспитанников

2.1. Перевод воспитанников осуществляется в следующих случаях:

- при переводе в следующую возрастную группу;
- при переводе в другое дошкольное учреждение на период приостановки деятельности Детского сада в связи с подготовкой к новому учебному году и(или) на период проведения ремонтных работ (реконструкции) в здании образовательной организации;
- в иных случаях, по заявлению родителей (законных представителей).

2.2. Перевод в следующую возрастную группу осуществляется на 01 сентября ежегодно, в связи с достижением воспитанниками следующего возрастного периода, на основании приказа руководителя Детского сада.

2.3. Перевод воспитанников в другое образовательное учреждение на период приостановки деятельности учреждения в связи с подготовкой к новому учебному году и(или) на период проведения ремонтных работ (реконструкции) в здании образовательной организации осуществляется на основании приказа Департамента образования Администрации Надымского района(далее-Департамент образования) с указанием названия образовательного учреждения для распределения детей. Перевод воспитанников оформляется приказом о временном переводе воспитанников из одной образовательной организации (далее - исходная образовательная организация) в другие образовательные организации (далее – принимающая образовательная организация), в которые будут переводиться воспитанники на основании заявлений родителей (законных представителей) на временный перевод.

2.4. Исходная образовательная организация, в которую зачислены воспитанники, обязана уведомить родителей (законных представителей) воспитанников под подпись в течение пяти рабочих дней с даты издания приказа о приостановки деятельности учреждения в связи с подготовкой к новому учебному году и(или) на период проведения ремонтных работ (реконструкции), о принимающих образовательных организациях, о сроках предоставления родителями (законными представителями) воспитанников заявлений о временном переводе воспитанников в другую образовательную организацию, а также разместить уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет (Приложение № 1).

2.5. В случае временного перевода родители (законные представители) воспитанников обращаются в Детский сад с заявлением о временном переводе воспитанников в принимающую образовательную организацию. Заявление о временном переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования (Приложение №2).

2.6. После получения заявлений родителей (законных представителей) воспитанников исходная образовательная организация издает приказ об утверждении списочного состава воспитанников, подлежащих временному переводу в принимающую образовательную организацию с указанием основания такого перевода.

2.7. Детский сад передает в принимающие образовательные организации списочный состав, заверенные копии документов по компенсации части родительской платы, по льготной оплате за присмотр и уход в образовательной организации (при наличии льготы).

2.8. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) воспитанника указывают об этом в письменном заявлении.

2.9. Принимающая образовательная организация при зачислении воспитанника, временно переведенного из образовательной организации:

- принимает от родителя (законного представителя) воспитанника заявление о временном зачислении ребенка в указанную образовательную организацию в порядке временного перевода из исходной образовательной организации (Приложение №3) при наличии ребенка в списочном составе воспитанников, переданном исходной образовательной организацией, при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) воспитанника. Требование предоставления других документов в качестве основания для временного перевода воспитанника в принимающую образовательную организацию не допускается.

- знакомит родителей (законных представителей) воспитанников с уставом, принимающей образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию осуществления образовательной деятельности. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с вышеуказанными документами фиксируется в заявлении о зачислении воспитанника в принимающую образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей;

- заключает с родителями (законными представителями) договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования, в котором указываются даты приема в образовательную организацию и отчисления из образовательной организации;

- не позднее, чем за 1 день до приема в образовательную организацию, издает приказ о временном зачислении воспитанников в порядке перевода с указанием исходной образовательной организации, возрастной категории и направленности группы;

- в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о временном зачислении воспитанников в порядке перевода письменно уведомляет исходную образовательную организацию о номере и дате распорядительного акта о временном зачислении воспитанников в принимающую образовательную организацию;

- принимает от родителей (законных представителей) воспитанников заявление о выплате компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации, заявление о льготной оплате за присмотр и уход в образовательной организации (при наличии льготы), издает приказ о компенсации части родительской платы, о льготной оплате за присмотр и уход в образовательной организации (при наличии льготы);

- формирует личные дела, включающие в том числе выписку из приказа о временном зачислении воспитанника в порядке перевода, документы по компенсации части родительской платы, документы по льготной оплате за присмотр и уход в образовательной организации (при наличии льготы).

2.10. Если во время посещения принимающей образовательной организации у воспитанника закончился период действия льготы, принимающая образовательная организация запрашивает у родителей (законных представителей) документы, необходимые для ее продления.

2.11. Группы в принимающей образовательной организации комплектуются в зависимости от потребности по одновозрастному и (или) разновозрастному принципу.

2.12. В случае продления сроков закрытия исходной образовательной организации продлеваются сроки временного пребывания воспитанников в принимающей образовательной

организации.

2.13. По окончании периода временного пребывания воспитанников в принимающей образовательной организации, принимающая образовательная организация издает приказ об отчислении воспитанников, зачисленных в порядке временного перевода. В течение двух рабочих дней с даты издания данного приказа, письменно уведомляет исходную образовательную организацию о номере и дате приказа об отчислении воспитанников из принимающей образовательной организации.

2.14. Родители (законные представители) воспитанника вправе по собственной инициативе перевести воспитанника в муниципальную или частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

2.14.1. При переводе в муниципальную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - муниципальная образовательная организация), родители (законные представители):

- обращаются в Департамент образования для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;

- после получения информации о предоставлении места в муниципальной образовательной организации обращаются в исходную образовательную организацию с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в принимающую образовательную организацию.

2.14.2. При переводе в частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - частная образовательная организация), родители (законные представители):

- осуществляют выбор частной образовательной организации;

- обращаются, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в выбранную частную образовательную организацию с запросом о наличии свободных мест, соответствующих потребностям в языке образования, родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русском языке как родном языке, в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при необходимости), в направленности дошкольной группы и режиме пребывания ребенка, желаемой дате приема;

- после получения информации о наличии свободного места обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в частную образовательную организацию.

2.15. В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода в принимающую образовательную организацию указываются (Приложение № 4):

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;

- б) дата рождения;

- в) направленность группы;

- г) наименование принимающей образовательной организации.

В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

2.16. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода исходная образовательная организация в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей образовательной организации.

2.17. Исходная организация выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (далее - личное дело) с описью содержащихся в нем документов. Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов.

2.18. Прием в Детский сад в порядке перевода детей из других образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, осуществляется при наличии вакантных мест в Детском саду. Прием в Детский сад в порядке перевода не зависит от периода (времени) учебного года.

2.19. Прием детей в принимающую образовательную организацию осуществляется руководителем Детского сада или уполномоченным им должностным лицом.

2.20. Принимающая образовательная организация при зачислении воспитанника, в порядке перевода из исходной образовательной организации, принимает от родителя (законного представителя) воспитанника:

1. заявление о зачислении(приеме) воспитанника в указанную образовательную организацию при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) воспитанника, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации.

2. личное дело воспитанника, при отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования", принимающая организация вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя);

3. путевку (направление) на зачисление в Детский сад, выданную Департаментом образования в рамках реализации муниципальной услуги, предоставляемой органами местного самоуправления, по приёму заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады).

2.21. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления воспитанника в принимающую образовательную организацию в связи с переводом из исходной образовательной организации не допускается.

2.22. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с уставом принимающей образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими образовательную организацию и осуществление образовательной деятельности, фиксируется в заявлении о зачислении (приеме) воспитанника в указанную организацию в порядке перевода и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника.

2.23. При приеме в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, фиксируется родителями (законными представителями) детей в заявлении о зачислении(приёме).

2.24. После приема заявления и личного дела принимающая образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) воспитанника и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении воспитанника в порядке перевода.

2.25. Принимающая образовательная организация при зачислении воспитанника, отчисленного из исходной образовательной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении воспитанника в порядке перевода письменно уведомляет исходную образовательную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении воспитанника в принимающую образовательную организацию. На официальном сайте принимающей образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

3. Порядок и основания отчисления воспитанников

3.1. Отчисление воспитанников из Детского сада осуществляется в следующих случаях:
- в связи с получением дошкольного образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным частью 2 статьи 61 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» в следующих случаях:

1. по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2. по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника и Детского сада, в том числе в случае ликвидации Детского сада.

3.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного воспитанника или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника перед Детским садом.

3.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ руководителя об отчислении воспитанника из Детского сада.

3.4. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными детского сада, прекращаются с даты его отчисления.

4. Порядок восстановления воспитанников

4.1. Зачисление воспитанника, ранее отчисленного из Детского сада, осуществляется на основании вновь полученной путевки (направления) на зачисление в Детский сад, выданной Департаментом образования в рамках реализации муниципальной услуги, предоставляемой органами местного самоуправления, по приёму заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады).

Приложение №1
к Порядку и основания перевода, отчисления и
восстановления воспитанников Муниципального
дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад «Газовичок» г. Надыма»

Форма уведомления

Уведомление о временном переводе воспитанника

Уважаемый(ая) _____
(ФИО родителя (законного представителя) ребенка)

В связи с закрытием МДОУ «Детский сад « _____ »
(наименование исходной образовательной организации)

(указать причину, основание закрытия)

информируем Вас о том, что Вашему ребенку _____

(ФИО, дата рождения ребенка)

предоставлено временное место в муниципальной образовательной организации, реализующей
образовательную программу дошкольного образования,

МДОУ «Детский сад « _____ »,
(наименование принимающей образовательной организации)

в возрастной группе _____,

направленность группы _____.

Для осуществления временного перевода Вашего ребенка в указанную образовательную
организацию Вам необходимо в срок до _____ 20 ____ г.

обратиться в МДОУ «Детский сад « _____ »
(наименование принимающей образовательной организации)

для оформления заявления о зачислении в порядке временного перевода Вашего ребенка.

Руководитель МДОУ
«Детский сад « _____ »

подпись/расшифровка подписи

Приложение №2

к Порядку и основания перевода, отчисления и
восстановления воспитанников Муниципального
дошкольного образовательного учреждения «Детский
сад «Газовичок» г. Надыма»

Форма заявления о временном переводе

Руководителю МДОУ

«Детский сад «_____»
(наименование исходной образовательной организации)

(ФИО руководителя)

от _____

_____,
(ФИО родителя (законного представителя) ребенка)

проживающего(ей) по адресу:

телефон _____

Заявление о временном переводе воспитанников

Прошу временно перевести моего ребенка _____

(ФИО, дата рождения ребенка)

из МДОУ Детский сад «_____»
(наименование исходной образовательной организации)

в МДОУ Детский сад «_____»
(наименование принимающей образовательной организации)

с «_____» _____ 20 ____ г. по «_____» _____ 20 ____ г.

«_____» _____ 20 ____ г.
дата

подпись

расшифровка подписи

Приложение №3

к Порядку и основания перевода, отчисления и
восстановления воспитанников Муниципального
дошкольного образовательного учреждения «Детский
сад «Газовичок» г. Надыма»

Форма заявления о зачислении в порядке временного перевода

Руководителю МДОУ

«Детский сад «_____»
(наименование принимающей образовательной организации)

(ФИО руководителя)

от _____

(ФИО родителя (законного представителя) ребенка)

проживающего(ей) по адресу:

телефон _____

Заявление о зачислении в порядке временного перевода

Прошу зачислить моего ребенка _____

(ФИО, дата рождения ребенка)

в МДОУ Детский сад «_____»
(наименование принимающей образовательной организации)

в порядке временного перевода из МДОУ Детский сад «_____»
(наименование исходной образовательной организации)

с «_____» _____ 20 ____ г. по «_____» _____ 20 ____ г.

«_____» _____ 20 ____ г.

дата

подпись

расшифровка подписи

С уставом образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию осуществления образовательной деятельности образовательной организации, ознакомлен(а).

«_____» _____ 20 ____ г.

дата

подпись

расшифровка подписи

Приложение №4

к Порядку и основания перевода, отчисления и
восстановления воспитанников Муниципального
дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад «Газовичок» г. Надыма»

Форма заявления об отчислении

Руководителю МДОУ

«Детский сад «_____»
(наименование исходной образовательной организации)

(ФИО руководителя)

от _____,

(ФИО родителя (законного представителя) ребенка)

проживающего(ей) по адресу:

телефон _____

Заявление об отчислении

Прошу отчислить моего ребенка

(ФИО, дата рождения ребенка)

из _____ МДОУ _____ Детский _____ сад
«_____»
(наименование исходной образовательной организации)

обучающегося по образовательной программе дошкольного образования в группе

(возрастная группа: I группа раннего возраста, II группа раннего возраста, младшая, средняя, старшая,
подготовительная к школе, разновозрастная)

направленности,
(общеразвивающей, комбинированной, компенсирующей, оздоровительной)

В _____ СВЯЗИ _____ С

(указать причину – переводом в другой Детский сад (наименование принимающей образовательной организации),
выбытием в школу, выбытием в другую местность (указывается населенный пункт, муниципальное образование,
субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд), другое)

с «_____» _____ 20 _____ г.
(указать дату отчисления)

«_____» _____ 20 _____ г.
дата

подпись

расшифровка подписи

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575883

Владелец Белиман Юлия Николаевна

Действителен с 04.03.2021 по 04.03.2022