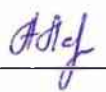


**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД «ГАЗОВИЧОК» Г. НАДЫМА»
(МДОУ «Детский сад «Газовичок» г. Надыма)**

СОГЛАСОВАНО

Председатель Совета Муниципального
дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад «Газовичок»
г. Надыма»

 /А.Л. Ларченко
« 11 » 10 20 21 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий Муниципального
дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад «Газовичок»
г. Надыма»

 /Ю.Н. Белиман
« 11 » 10 20 21 г.

**Порядок
оформления возникновения, приостановления и прекращения
образовательных отношений между
Муниципальным дошкольным образовательным учреждением
«Детский сад «Газовичок» г. Надыма»
и родителями (законными представителями) воспитанников**

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между Муниципальным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад «Газовичок» г. Надыма» и родителями (законными представителями) воспитанников (далее - Порядок, Детский сад,) разработан в соответствии с :

— Федеральным законом 29.12.2012 № 273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

— приказом Минпросвещения России от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;

— приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;

— приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;

— постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

— постановлением Администрации Надымского района от 05 октября 2021 г. № 728-ПК «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальными

образовательными организациями муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа муниципальной услуги "Приём заявлений, постановка на учёт и зачисление детей в муниципальные образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)»;

— постановлением Администрации Надымского района от 26.02.2021 № 117-пк «О закреплении муниципальных образовательных организаций, расположенных на территории муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа, за конкретными территориями муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа»;

— Уставом Детского сада

и призван обеспечить конституционный принцип равных возможностей в реализации прав граждан на получение дошкольного образования в соответствии с законодательством Российской Федерации и проживающих на территории муниципального образования Надымский район.

2. Порядок оформления возникновения образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений между Детским садом и родителями является договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка (далее - договор об образовании).

2.2. Договор об образовании заключается в простой письменной форме. В договоре об образовании указываются основные характеристики образования, форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

2.3. Сведения, указанные в договоре об образовании, должны соответствовать информации. Размещенной на официальном сайте Детского сада на дату заключения договора.

2.4. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права ребенка на получение образования или снижают уровень предоставления ему гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством об образовании.

2.5. При приеме ребенка в Детский сад подписание договора об образовании (в двух экземплярах) является обязательным для обеих сторон.

2.6. В течение трех рабочих дней после заключения договора об образовании Руководитель издает распорядительный акт (приказ) о зачислении ребенка в Детский сад.

3. Порядок оформления прекращения образовательных отношений

3.1. Образовательные отношения между Детским садом и родителями (законными представителями) воспитанника прекращаются в связи с отчислением воспитанника.

3.2. Отчисление воспитанников осуществляется на основании заявления родителей в связи с окончанием получения ребенком дошкольного образования, предоставлением Детским садом образовательной услуги в полном объеме (завершением срока обучения по образовательной программе Детского сада в полном объеме и поступлением в общеобразовательное учреждение начального образования).

3.3. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в Другую дошкольную организацию на основе письменного заявления родителей;

- по инициативе родителей (законных представителей) в связи со сменой места жительства семьи;

- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Детском саду;

-по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника и Детского сада, в том числе в случае ликвидации Детского сада.

3.4. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед детским садом.

3.5. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) руководителя Детского сада об отчислении воспитанника.

3.6. Права воспитанника детского сада, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Детского сада, прекращаются с даты его отчисления.

3.7. Руководитель Детского сада или уполномоченное им должностное лицо передает сведения Учредителю о наличии свободных мест, для направления детей, нуждающихся в предоставлении места в дошкольной организации.

4. Порядок приостановления образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения между Детским садом и родителями (законными представителями) воспитанника прекращаются на основании заявления родителей в следующих случаях:

- причине очередного отпуска родителей (законных представителей), при предъявлении подтверждающего документа и заявления родителя (законного представителя);

- по причине организации отдыха и/или оздоровления детей независимо от отпуска родителей (законных представителей) сроком до 75 дней в течение года, по заявлению родителей (законных представителей);

- в период административного приостановления деятельности образовательной организации (в том числе в период карантина в образовательной организации /группе);

- в период действия режима чрезвычайной ситуации или режима повышенной готовности, введенных актом уполномоченного органа на территории Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа, муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа или поселений, входящих в состав его территории, при условии временного приостановления посещения воспитанниками образовательной организации.

4.2. При приостановлении образовательных отношений место в образовательной организации за воспитанником сохраняется на период, указанный в заявлении родителей (законных представителей).

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575883

Владелец Белиман Юлия Николаевна

Действителен с 04.03.2021 по 04.03.2022