



АДМИНИСТРАЦИЯ НАДЫМСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20 октября 2024 года

г. Надым

№ 763-пк

**О плате, взимаемой с родителей (законных представителей)
за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных
организациях, расположенных на территории муниципального
округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа,
реализующих основную общеобразовательную программу
дошкольного образования**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 06.11.2009 № 83-ЗАО «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению компенсации родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования», постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 26.12.2018 № 1420-П «О родительской плате за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях» на основании Устава муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа Администрация Надымского района **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Положение о плате, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, расположенных на территории муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Установить ежемесячную плату, взимаемую с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми (далее - ежемесячная родительская плата) в муниципальных образовательных организациях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования (далее - муниципальные дошкольные образовательные организации), расположенных на территории муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа (за исключением села Ныда, села Нори, села Кутопьюган), функционирующих в режиме:

2.1. полного дня в размере 3 518 (три тысячи пятьсот восемнадцать) рублей за одного ребенка;

2.2. кратковременного пребывания с организацией питания, за присмотр и уход за детьми:

– в первой половине дня, с 8.00 до 12.00 часов, в размере 2 287 (две тысячи двести восемьдесят семь) рублей за одного ребенка;

– во второй половине дня, с 15.00 до 19.00 часов, в размере 1 230 (одна тысяча двести тридцать) рублей за одного ребенка.

3. Установить ежемесячную родительскую плату в населенных пунктах муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа: село Ныда, село Нори, село Кутопьюган, функционирующих в режиме:

3.1. полного дня в размере 2 264 (две тысячи двести шестьдесят четыре) рубля за одного ребенка;

3.2. кратковременного пребывания с организацией питания, за присмотр и уход за детьми:

– в первой половине дня, с 8.00 до 12.00 часов, в размере 1472 (одна тысяча четыреста семьдесят два) рубля за одного ребенка;

– во второй половине дня, с 15.00 до 19.00 часов, в размере 792 (семьсот девяносто два) рубля за одного ребенка.

4. Департаменту образования Администрации Надымского района осуществлять выплату компенсации родительской платы в соответствии с Положением о размере компенсации родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, порядке обращения за получением компенсации и порядке ее выплаты, утвержденным постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 12.01.2017 № 17-П «Об утверждении Положения о размере компенсации родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, порядке обращения за получением компенсации и порядке ее выплаты».

5. Признать утратившими силу:

– постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 24.09.2014 № 498 «Об утверждении Положения о плате, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, расположенных на территории муниципального образования Надымский район, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования».

– постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 20.05.2015 № 268 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 24.09.2014 № 498»;

– постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 27.02.2017 № 93 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 24.09.2014 № 498»;

– постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 27.05.2020 № 295 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 24.09.2014 № 498»;

– постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 17.04.2019 № 258 «Об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования».

6. Настоящее постановление вступает в силу с 01.11.2021.

7. Управлению документационного обеспечения Администрации Надымского района обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Рабочий Надыма» в течение десяти дней с момента его подписания.

8. Управлению общей политики Администрации Надымского района разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Надымского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

9. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Надымского района Труханову И.А.

**Глава
Надымского района**

Д.Г. Жаромских



Приложение
к постановлению Администрации
Надымского района
от 20 2021 года № 463-ПК

**Положение о плате, взимаемой с родителей (законных представителей)
за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных
организациях, расположенных на территории муниципального округа
Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа,
реализующих основную общеобразовательную программу
дошкольного образования**



I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.04.2013 № ДЛ-101/08 «О размере платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок взимания и расходования платы родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, расположенных на территории муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее - Организации, Надымский район, родительская плата).

1.3. Под присмотром и уходом за детьми понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

1.4. В размер родительской платы не допускается включение расходов на реализацию общеобразовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества Организаций.

II. Порядок взимания родительской платы

2.1. Размер родительской платы на территории Надымского района исчисляется исходя из суммы плановых затрат на присмотр и уход за ребенком, рассчитывается согласно методике расчета нормативов затрат на присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях согласно приложению № 1 к настоящему Положению, и устанавливается нормативным правовым актом Администрации Надымского района.

2.2. Размер родительской платы может быть увеличен нормативным правовым актом Администрации Надымского района. Размер увеличения не может превышать текущий уровень инфляции и максимальный размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденный нормативным правовым актом Ямало-Ненецкого автономного округа.

2.3. Родительская плата взимается в полном размере за дни непосещения ребенком Организации, семейной дошкольной группы, созданной при Организации, за исключением дней непосещения:

- по болезни, при предъявлении справки, выданной медицинской организацией;

- по причине очередного отпуска родителей (законных представителей), при предъявлении подтверждающего документа и заявления родителя (законного представителя);
 - по причине организации отдыха и/или оздоровления детей независимо от отпуска родителей (законных представителей) сроком до 75 дней в течение года, по заявлению родителя (законного представителя);
 - в период административного приостановления деятельности Организации;
 - в период действия ограничительных мер (карантина), введенных актом уполномоченного органа на территории Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа, Надымского района при условии временного приостановления посещения воспитанниками Организаций;
 - в период действия режима чрезвычайной ситуации или режима повышенной готовности, введенных актом уполномоченного органа на территории Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа, Надымского района при условии временного приостановления посещения воспитанниками Организаций.
- 2.4. Плата за присмотр и уход за ребенком вносится родителями (законными представителями) в сроки, установленные договором об образовании, заключенным между Организацией и родителями (законными представителями).
- 2.5. Начисление родительской платы начинается с момента издания приказа Организации о зачислении ребенка в Организацию.
- 2.6. Организация ежемесячно предоставляет в бухгалтерию Департамента образования Администрации Надымского района (далее - Департамент образования) табель посещаемости детей в срок до 01 числа месяца, следующего за расчетным.
- 2.7. Бухгалтерия ежемесячно производит начисление родительской платы в срок, не позднее 04 числа месяца, следующего за расчетным, на основании табеля посещаемости детей, предоставленного Организацией.
- 2.8. Для оплаты родителям (законным представителям) выдается квитанция, в которой указывается общая сумма родительской платы с учетом дней посещения ребенка в месяц. Оплата по квитанции производится родителями (законными представителями) на счет Организации в соответствии с реквизитами, указанными в квитанции, через кредитные организации, выбранные родителями (законными представителями).
- 2.9. В случае не поступления родительской платы на лицевой счет Организации в течение двух недель после установленного Уставом Организации срока к родителям (законным представителям) применяются меры ответственности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и договором об образовании, заключенным между Организацией и родителями (законными представителями).
- 2.10. Излишне уплаченная родительская плата учитывается при внесении родительской платы в следующем месяце.
- 2.11. В случае выбытия ребенка из Организации излишне уплаченная родительская плата подлежит возврату родителям (законным представителям) в зависимости от количества дней посещения ребенка на основании их личного заявления, а имеющаяся задолженность по родительской плате подлежит погашению родителями (законными представителями) в соответствии с договором об образовании, заключенным между Организацией и родителями (законными представителями).

III. Порядок предоставления льгот по родительской плате

3.1. Льготы по родительской плате за посещение ребенком Организации (далее - льгота, льгота по родительской плате) в соответствии со ст. 65 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» предоставляются родителям (законным представителям):

- детей-инвалидов, обучающихся в Организации;
- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся в Организации;
- детей с туберкулезной интоксикацией или с туберкулезным инфицированием, обучающихся в Организации.

3.2. Родителям (законным представителям) детей, указанных в п. 3.1 настоящего Положения, льгота предоставляется в виде 100% освобождения от родительской платы, при наличии соответствующих документов, подтверждающих право на их получение в соответствии с приложением № 2 к настоящему Положению.

3.3. Льгота в виде 50% снижения размера (частичного освобождения) родительской платы, установленного нормативным правовым актом Администрации Надымского района, предоставляется (при наличии соответствующих документов, подтверждающих право на их получение в соответствии с приложением № 2 к настоящему Положению) родителям (законным представителям), имеющим:

- трех и более несовершеннолетних детей;
- ребенка с ограниченными возможностями здоровья.

3.4. Ежегодно на основании заявления родителя (законного представителя) Организация издает приказ о предоставлении льготы по родительской плате. К заявлению родитель (законный представитель) прилагает копии документов (с предоставлением оригиналов), подтверждающих наличие права на льготу по родительской плате. В случае если документы, подтверждающие право на предоставление льготы, не представлены или являются недостоверными, родителям (законным представителям) в предоставлении льготы по родительской плате отказывается.

3.5. Документы, подтверждающие льготную категорию, в случае если они являются бессрочными, представляются родителем (законным представителем) ребенка однократно в учебном году и не подлежат повторному представлению в течение учебного года до изменения сведений, указанных в них. В случае предоставления документов, подтверждающих льготу с установленным сроком действия, повторное предоставление подтверждающих документов производится после истечения срока, установленного в документе.

3.6. Организация издает приказ в течение пяти дней с момента получения заявления и необходимых документов, подтверждающих право на получение льготы. Приказ в течение трех дней с момента издания направляется родителю (законному представителю) и в бухгалтерию Департамента образования.

3.7. Право на предоставление льготы по родительской плате начинается с момента подачи родителем (законным представителем) заявления с подтверждающими документами. В течение 10 дней после прекращения оснований для предоставления льготы родитель (законный представитель) должен уведомить об этом Организацию.

3.8. Организация вправе производить проверку оснований получения льготы по родительской плате.

3.9. Родители (законные представители) несут ответственность за достоверность предоставляемых документов и сведений. В случае выявления недостоверности сведений (документов), представленных родителями (законными представителями) в момент предоставления льготы, родительская плата подлежит возмещению родителями (законными представителями) в размере предоставленной льготы.

3.10. Родителям (законным представителям), имеющим право на льготу по родительской плате по нескольким основаниям, льгота предоставляется по одному из оснований по их выбору.

3.11. В случае если родитель (законный представитель) не обратился за предоставлением льготы по родительской плате, он вносит родительскую плату в размере, установленном нормативным правовым актом Администрации Надымского района, и вправе обратиться за компенсацией родительской платы в порядке, установленном постановлением

Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 12.01.2017 № 17-П «Об утверждении Положения о размере компенсации родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, порядке обращения за получением компенсации и порядке ее выплаты».

3.12. Льготы по родительской плате, установленные настоящим Положением, предоставляются за счёт средств бюджета Надымского района.

IV. Порядок расходования родительской платы

4.1. Сумма средств, полученная в качестве родительской платы, может расходоваться Организацией на следующие нужды:

- на оплату продуктов питания в соответствии с суточными наборами продуктов для организации питания в детских садах, рекомендованными «СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»»;

- на приобретение предметов личной гигиены детей и предметов хозяйственно-бытового назначения, а также на непредвиденные и финансово обоснованные нужды Организации, необходимые для осуществления присмотра и ухода за детьми.

V. Заключительные положения

5.1. Контроль за своевременным внесением родителями (законными представителями) родительской платы на счет Организации возлагается на заведующего Организации.

5.2. Контроль за порядком взимания родительской платы, внесением родителями (законными представителями) родительской платы на счет Организации, расходованием родительской платы, а также рассмотрение жалоб родителей (законных представителей) по вопросам начисления родительской платы осуществляет Департамент образования.

5.3. Организации оказывают консультативную помощь родителям (законным представителям) по вопросам, связанным с родительской платой.

Приложение № 1

к Положению о плате, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, расположенных на территории муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования

**Методика
расчета нормативов затрат на присмотр и уход за детьми
в муниципальных дошкольных образовательных организациях**

1. Методика расчета нормативов затрат на присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных организациях (далее - методика) разработана с целью расчета платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных организациях, расположенных на территории муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа (далее - муниципальные дошкольные образовательные организации).

2. Затраты на оказание услуги по присмотру и уходу за детьми - это объем финансовых средств в год в расчете на одного ребенка, необходимый для оказания услуг по присмотру и уходу за детьми, осуществляемый муниципальной дошкольной образовательной организацией, включая:

- расходы на приобретение продуктов питания;
- прочие расходы, связанные с приобретением расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения детьми режима дня и личной гигиены.

3. Расчет затрат на оказание услуги по присмотру и уходу за детьми, $P_{ниу}$, осуществляется по формуле:

$$P_{ниу} = N_{nn} + N_{np}, \text{ где:}$$

N_{nn} - норматив затрат на приобретение продуктов питания (п. 3.1 настоящей методики);

N_{np} - норматив затрат на осуществление прочих расходов, связанных с приобретением расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения детьми режима дня и личной гигиены (пункт 3.2 настоящей методики).

3.1. Нормативные затраты на приобретение продуктов питания (N_{nn}) складываются из стоимости суточного рациона питания одного ребенка в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами с учетом сезонности и для каждой возрастной категории питающихся детей. Ежедневное меню составляется на основе рекомендуемого набора продуктов питания с учетом калорийности для детей различного возраста и режима пребывания. Расчет нормативных затрат на приобретение продуктов питания производится по формуле:

$$N_{nn} = N_{nnб} \times I_1 \times I_2 \times I_3 \times I_4, \text{ где:}$$

$N_{nnб}$ - норматив затрат на приобретение продуктов питания при оказании основной услуги по присмотру и уходу за детьми (пункт 3.1.1 настоящей методики);

I_1, I_2, I_3, I_4 - дифференцирующие коэффициенты, учитывающие различия в рационе питания для отдельных категорий детей, в том числе различия в рыночной стоимости потребляемых продуктов (п. 3.1.2 настоящей методики).

3.1.1. Норматив затрат на приобретение продуктов питания при оказании основной услуги по присмотру и уходу за детьми $N_{nnб}$ определяется по формуле:

$$N_{nnб} = \sum_i (C_i + V_i) \times D$$

, где:

C_i - средняя рыночная стоимость приобретения единицы i -го продукта из рациона потребления детей, рублей;

V_i - суточный объем потребления i -го продукта в рационе детей, единиц;

D - планируемое количество дней посещения одним ребенком дошкольной образовательной организации, работающей 5 дней в неделю 10 месяцев в году, на плановый финансовый год (определяется с учетом оценки количества дней пропуска детьми по различным причинам).

3.1.2. В состав дифференцирующих коэффициентов для расчета норматива затрат на приобретение продуктов питания входят следующие коэффициенты:

I_1 - коэффициент, учитывающий возраст детей;

I_2 - коэффициент, учитывающий режим работы организации;

I_3 - коэффициент, учитывающий продолжительность работы организации;

I_4 - коэффициент, учитывающий режим пребывания детей в дошкольной образовательной организации.

Данные коэффициенты принимать за 1.

3.2. Норматив затрат на осуществление прочих расходов, связанных с приобретением расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения детьми режима дня и личной гигиены (N_{np}), устанавливается в натуральном размере (величина норматива затрат определяется на уровне муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа на основании анализа структуры затрат дошкольных образовательных организаций) на год либо в процентном отношении к нормативу затрат на оплату труда работников, участвующих в оказании услуги по присмотру и уходу.

Приложение № 2

к Положению о плате, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, расположенных на территории муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования

**Перечень документов,
подтверждающих основание для получения льгот по плате,
взимаемой с родителей (законных представителей)**

№ п/п	Перечень льготных категорий	Наименование документа
1	2	3
1.	Родители (законные представители), имеющие детей-инвалидов	Справка установленного образца, подтверждающая факт инвалидности, выданная соответствующим учреждением здравоохранения (МСЭ)
2.	Опекуны (попечители), имеющие детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Акт органа опеки и попечительства об установлении опеки (попечительства) над несовершеннолетним
3.	Родители (законные представители) детей с туберкулёзной интоксикацией или с туберкулёзным инфицированием	Справка установленного образца, выданная соответствующим учреждением, подтверждающая туберкулёзную интоксикацию или туберкулёзное инфицирование
4.	Родители трех и более несовершеннолетних детей	Документ, подтверждающий статус многодетной семьи (удостоверение многодетной семьи, (справка), либо свидетельства о рождении детей, либо документы об усыновлении (удочерении), либо документ об установлении опеки, передаче ребенка в приемную семью)
5.	Родители детей с ограниченными возможностями здоровья	Заключение территориальной психолого-медико-педагогической комиссии

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575883

Владелец Белиман Юлия Николаевна

Действителен с 04.03.2021 по 04.03.2022