

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1188901004907 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 10.02.2021 за ГРН 2218900011339



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 6EF08E00A3AB8CAA4F2C17492C9A0FC9  
Владелец: Фролова Ирина Викторовна  
Межрайонная ИФНС России №1 по ЯНАО  
Действителен: с 20.04.2020 по 20.04.2021

Утвержден приказом  
Департамента образования  
Администрации Надымского района

№ 204 от « 30 » 12 2020 г.

# УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОШКОЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
«ДЕТСКИЙ САД «ГАЗОВИЧОК» Г. НАДЫМА»

г. Надым 2020

## 1. Общие положения

1.1 Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Газовичок» г. Надыма» создано на основании Постановления Администрации муниципального образования Надымский район от 05.12.2018 № 717 «О создании муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Газовичок» г. Надыма».

1.2 Полное наименование - Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Газовичок» г. Надыма».

Сокращенное наименование – МДОУ «Детский сад «Газовичок» г. Надыма».

Тип учреждения – бюджетное учреждение.

Тип учреждения, реализующего основную общеобразовательную программу – образовательную программу дошкольного образования - дошкольное образовательное учреждение.

1.3 Организационно-правовая форма – муниципальное учреждение.

1.4 Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Газовичок» г. Надыма» (далее по тексту – Детский сад) является некоммерческой организацией.

1.5 Местонахождение Детского сада (юридический, фактический адрес): 629730, Российская Федерация, Ямало-Ненецкий автономный округ, Надымский район, город Надым, набережная имени Оруджева С.А., д. 9/1.

1.6 Учредителем Детского сада является муниципальный округ Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа.

Функции и полномочия собственника имущества осуществляет Департамент муниципального имущества Администрации Надымского района.

Функции и полномочия Учредителя осуществляет Департамент образования Администрации Надымского района (далее - Департамент).

Взаимоотношения между Департаментом и Детским садом, непредусмотренные настоящим Уставом, регламентируются в соответствии с законодательством РФ.

1.7 Детский сад осуществляет свою образовательную, финансово-хозяйственную деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения РФ от 31.07.2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования» другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа, настоящим Уставом.

1.8 Детский сад приобретает права юридического лица в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, направленной на подготовку образовательного процесса, осуществления присмотра и ухода за детьми с момента его государственной регистрации.

1.9 Детский сад имеет в оперативном управлении обособленное имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции и арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.10 Детский сад имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства, печать и штамп со своим наименованием, бланки и другие реквизиты.

1.11 Детский сад имеет электронную почту по следующему адресу: gazovichok@nadm.yanao.ru

1.12 Право на ведение образовательной деятельности и приобретение права на льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Детского сада с момента выдачи лицензии (разрешения) на образовательную деятельность. Детский сад

проходит лицензирование образовательной деятельности в соответствии с федеральным законодательством об образовании и лицензировании отдельных видов деятельности.

Лицензия на осуществление образовательной деятельности действует бессрочно.

## **2. Цели и виды деятельности Детского сада**

2.1 Основной деятельностью Детского сада признаётся деятельность, непосредственно направленная на достижение целей, ради которой оно создано.

2.2 Детский сад вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основному виду деятельности, предусмотренными учредительными документами, в сфере образования, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.3 Деятельность Детского сада основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, светского характера образования.

2.4 В Детском саду не допускается создание, осуществление деятельности и вмешательство организационных структур политических партий, общественно-политических движений и религиозных организаций.

2.5 Основными целями деятельности Детского сада являются образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2.6 Для достижения целей, указанных в 2.5. настоящего Устава, Детский сад осуществляет основные виды деятельности:

— образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования;

— присмотр и уход за детьми, включающий в себя комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

2.7 За присмотр и уход за ребенком с родителями (законных представителей) взимается плата (далее – родительская плата), порядок родительской платы, ее размер определяется учредителем и устанавливается нормативно-правовым актом Администрации Надымского района.

За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией или туберкулезным инфицированием, являющихся воспитанниками Детского сада, родительская плата не взимается.

В отдельных случаях, на основании акта уполномоченного органа на территории Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа, муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного, период действия ограничительных мер (карантина), действия режима чрезвычайной ситуации или режима повышенной готовности, родительская плата может не взиматься.

2.8 В соответствии с целями и задачами, определенными Уставом, Детский сад может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между Детским садом и родителями (законными представителями).

2.9 Детский сад вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Детского сада деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления детей в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием).

2.10 Детский сад самостоятелен в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

Детский сад может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания детей (филиалы, представительства, отделения, центры, подготовительные

отделения и курсы, научно-исследовательские, методические и учебно-методические подразделения, лаборатории, учебные и учебно-производственные мастерские, учебные базы практики, учебно-демонстрационные центры, учебные театры, выставочные залы, учебные танцевальные студии, учебные концертные залы, художественно-творческие мастерские, библиотеки, музеи, спортивные клубы, площадки, лагеря с дневным пребыванием детей, психологические и социально-педагогические службы, обеспечивающие социальную адаптацию и реабилитацию нуждающихся в ней воспитанников, и иные предусмотренные локальными нормативными актами Детского сада структурные подразделения).

Деятельность структурных подразделений Детского сада регулируется локальными нормативными актами Детского сада.

2.11 Детский сад осуществляет профилактическую работу с детьми в соответствии с требованиями Федерального закона от 24.06.1999 №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

### **3. Организация деятельности Детского сада**

3.1 Заведующий Детским садом при приёме ребёнка (детей) знакомит родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализуемыми образовательным учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

3.2 Режим работы Детского сада устанавливается локальным нормативным правовым актом Детского сада.

3.3 Детский сад строит свои взаимоотношения с другими организациями и гражданами во всех сферах своей деятельности на основании договоров. В своей деятельности Детский сад учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество работ, услуг.

3.4 Детский сад самостоятелен в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Уставом Детского сада.

Детский сад свободен в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

3.5 Компетенция Детского сада определяется законодательством Российской Федерации.

3.6 Детский сад имеет право:

— заключать гражданско-правовые договоры на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для своих нужд в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере закупок товаров, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

— приобретать или арендовать недвижимое и движимое имущество за счет имеющихся у него денежных средств;

— планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Департаментом, учитывая муниципальное задание, а также исходя из спроса потребителей и заключенных договоров;

— создавать по согласованию с Департаментом обособленные подразделения без прав юридического лица (филиалы, представительства), утверждать их положения и назначать руководителей, при этом имущество филиалов и представительств учитывается на отдельном балансе, входящем в сводный баланс Детского сада, руководители филиалов и представительств действуют от имени Детского сада на основании доверенности, выданной руководителем Детского сада;

— самостоятельно, в пределах имеющихся средств на оплату труда работников Детского сада, определять размеры оплаты труда, выплаты стимулирующего, компенсирующего характера и другие выплаты в соответствии с законодательством Российской Федерации;

— вступать в союзы и ассоциации некоммерческих организаций в порядке и на

условиях, установленных законодательством Российской Федерации;

— вести консультационную, просветительскую деятельность и иную не противоречащую целям создания Детского сада.

3.7 Детский сад обязан осуществлять свою деятельность в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», в том числе:

— обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;

— создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников Детского сада;

— соблюдать права и свободы воспитанников, родителей (законных представителей), работников Детского сада.

3.8 Детский сад несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

— невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции; реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;

— качество образования своих выпускников;

— жизнь и здоровье воспитанников во время образовательной деятельности;

— жизнь и здоровье работников во время осуществления ими трудовой деятельности в Детском саду;

— иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании в Российской Федерации прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Детского сада, его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.9 Охрана здоровья воспитанников включает в себя:

— оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере охраны здоровья;

— организацию питания воспитанников;

— определение оптимальной образовательной нагрузки;

— пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни;

— организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления воспитанников, для занятия ими физической культурой;

— прохождение воспитанниками в соответствии с законодательством Российской Федерации периодических медицинских осмотров и диспансеризации;

— обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в Детском саду;

— профилактику несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Детском саду;

— проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.

Организация охраны здоровья воспитанников (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) в Детском саду осуществляется самим Детским садом.

Организация оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам осуществляется органами исполнительной власти в сфере здравоохранения. Первичная медико-санитарная помощь оказывается воспитанникам медицинской организацией. При оказании первичной медико-санитарной помощи воспитанникам в Детском саду, он обязан предоставить безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для оказания указанной помощи.

Медицинский персонал наряду с администрацией Детского сада несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно - профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм.

Детский сад, осуществляет в рамках своих полномочий контроль работы медицинских работников в целях охраны и укрепления здоровья воспитанников.

3.10 Учреждение создает условия для охраны здоровья воспитанников, в том числе обеспечивает:

- текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Учреждении в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.11 Организация питания в Детском саду возлагается на администрацию Детского сада.

Организация питания воспитанников Детского сада осуществляется штатными работниками Детского сада в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях.

Продукты питания и их качество соответствуют ассортименту основных продуктов питания, утвержденному санитарно-эпидемиологическими нормами и нормативами.

Питание в Детском саду пятиразовое (завтрак, второй завтрак, обед, полдник, ужин (согласно режиму дня каждой возрастной группы) и осуществляется в соответствии с основным (организованным) меню, рассчитанным с учетом физиологических потребностей в энергии и пищевых веществах для детей всех возрастных групп и рекомендуемых суточных наборов продуктов питания, утвержденным заведующим Детского сада.

Контроль за качеством питания, разнообразием, витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на администрацию Детского сада.

3.12 Контроль за деятельностью Детского сада осуществляется Департаментом, Департаментом муниципального имущества Администрации Надымского района и иными органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с действующим законодательством возложена проверка деятельности.

#### **4. Содержание образовательной деятельности**

4.1 Образовательная деятельность в Детском саду осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

4.2 Основными задачами Детского сада являются:

- охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;
- обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);
- обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ различных уровней;
- создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развитие способностей и творческого потенциала каждого ребенка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;
- объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил, и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;

— формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развитие их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирование предпосылок учебной деятельности;

— обеспечение вариативности и разнообразия содержания Программ и организационных форм дошкольного образования, возможности формирования Программ различной направленности с учетом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья детей;

— формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;

— обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

4.3 Содержание дошкольного образования в Детском саду определяется образовательной программой дошкольного образования.

4.4 Образовательная программа дошкольного образования разрабатывается и утверждается Детским садом в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

4.5 Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения образовательной программы дошкольного образования определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

4.6 Сроки получения дошкольного образования устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

4.7 Содержание дошкольного образования и условия организации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой дошкольного образования, а для детей-инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка-инвалида.

Условия для получения образования детьми с ограниченными возможностями здоровья определяются в заключении психолого-медико-педагогической комиссии.

4.8 Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования осуществляется в группах.

4.9 Группы могут иметь общеразвивающую, компенсирующую, оздоровительную или комбинированную направленность.

4.9.1 В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.

4.9.2 В группах компенсирующей направленности осуществляется реализация адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, особых образовательных потребностей, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

4.9.3 Группы оздоровительной направленности создаются для детей с туберкулезной интоксикацией, часто болеющих детей и других категорий детей, нуждающихся в длительном лечении и проведении для них необходимого комплекса специальных лечебно-оздоровительных мероприятий. В группах оздоровительной направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования, а также комплекс санитарно-гигиенических, лечебно-оздоровительных и профилактических мероприятий и процедур.

4.9.4 В группах комбинированной направленности осуществляется совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, адаптированной для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития,

особых образовательных потребностей, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

4.10 Дошкольное образование детей с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими детьми, так и в отдельных группах.

4.11 Количество групп в Детском саду, численность воспитанников в группах определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, ухода и присмотра за детьми, и с учетом санитарных норм, гигиенических требований, установленных действующим законодательством.

4.12 Детский сад обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от двух месяцев до прекращения образовательных отношений. Детским садом предоставляются:

— родителям (законным представителям) детей в возрасте от 2 месяцев до 1,5 лет условия для получения методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы;

— детям в возрасте с 1,5 лет до прекращения образовательных отношений услуги на основе полного или кратковременного пребывания.

4.13 Группы в Детском саду функционируют в режиме полного дня (12-часового пребывания). Детский сад может организовывать группы кратковременного пребывания (от 3 до 5 часов). В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

4.14 Прием и отчисление воспитанников из Детского сада осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации. Категория детей, родители (законные представители) которых имеют право на внеочередное и первоочередное зачисление ребенка в Детский сад, устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.15 Правила приема в Детский сад обеспечивают прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования. В приеме в Детский сад может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест.

4.16 Правила приема граждан в Детский сад в части, не урегулированной законодательством об образовании в Российской Федерации, устанавливаются Детским садом самостоятельно и закрепляются в локальном нормативном акте Детского сада.

4.17 При приеме воспитанника Детский сад знакомит родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников. Копии указанных документов размещаются на информационном стенде и на официальном сайте Детского сада в сети Интернет.

4.18 Основанием возникновения образовательных отношений между Детским садом и родителями (законными представителями) ребенка является заключение договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – договор об образовании) и издание локального акта о зачислении ребенка в Детский сад.

4.19 Договор об образовании составляется в 2-х экземплярах и включает в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребёнка в Детском саду, а также размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребёнка в Детском саду. Один экземпляр договора об образовании выдаётся родителям (законным представителям), второй остаётся в Детском саду.

4.20 Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

4.21 Порядок посещения ребенком Детского сада по индивидуальному графику (учебному плану) допускается и определяется в договоре об образовании между Детским садом и родителями (законными представителями) ребенка при наличии необходимых условий в

Детском саду.

4.22 Детский сад обеспечивает сбалансированный режим дня и рациональную организацию всех видов детской деятельности с учетом возрастных особенностей детей и требований санитарно-эпидемиологических норм и нормативов.

4.23 Физическое воспитание детей в Детском саду направлено на улучшение здоровья и физического развития, расширение функциональных возможностей детского организма, формирование двигательных навыков и двигательных качеств, и осуществляется в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических норм и нормативов.

4.24 Детский сад создаёт благоприятные условия для:

— укрепления и сохранения здоровья детей, воспитания у них привычки к здоровому образу жизни;

— полноценного психического развития детей в разных видах деятельности;

— реализации приоритетного направления деятельности;

— обеспечения результативного образовательного процесса.

4.25 Детский сад придаёт исключительное значение в образовательной деятельности:

— личностно-ориентированной модели общения с ребёнком;

— приоритетному направлению работы с детьми;

— активному сотрудничеству с семьёй по вопросам воспитания и обучения детей.

4.26 В Детском саду может быть организован консультативный пункт (центр) по оказанию услуг методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), воспитывающим детей дошкольного возраста.

4.27 Место за воспитанником в Детском саду сохраняется на период:

— болезни воспитанника, при предъявлении справки, выданной медицинской организацией;

— очередного отпуска родителей (законных представителей), при предъявлении подтверждающего документа и заявления родителя (законного представителя);

— организации отдыха и/или оздоровления детей независимо от отпуска родителей (законных представителей) сроком до 75 дней в течение года, по заявлению родителей (законных представителей);

— административного приостановления деятельности Детского сада;

— действия ограничительных мер (карантина), действия режима чрезвычайной ситуации или режима повышенной готовности, введенных актом уполномоченного органа на территории Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа, муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа или поселений, входящих в состав его территории, при условии временного приостановления посещения воспитанниками образовательной организации.

4.28 Детский сад в соответствии с целями и задачами, определенными настоящим Уставом, вправе реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать платные образовательные услуги с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого Детским садом и родителями (законными представителями), в котором указываются сроки обучения, полная стоимость платных образовательных услуг, порядок их оплаты, иные сведения, необходимые для заключения договора и связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

4.29 Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Реализация платных образовательных услуг может иметь определённую направленность: художественную, туристско-краеведческую, техническую, физкультурно-спортивную, естественно-научную, социально-педагогическую.

4.30 Порядок предоставления платных образовательных услуг устанавливается локальным нормативным актом Детского сада.

4.31 Доход от оказания платных образовательных услуг поступает в самостоятельное распоряжение Детского сада и используется в соответствии с уставными целями, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4.32 Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Ямало-Ненецкого автономного округа, бюджета муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа.

## **5. Участники образовательных отношений (их права и обязанности).**

5.1 Участниками образовательных отношений являются воспитанники, родители (законные представители) воспитанников, педагогические работники, руководящие и иные работники Детского сада.

5.2 Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, приоритета общечеловеческих ценностей, уважения личности ребёнка, приоритета общечеловеческих ценностей, и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями, регулируются договором между Детским садом и родителями (законными представителями) ребёнка, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе взаимодействия.

5.3 Детский сад обеспечивает права каждого воспитанника в соответствии с Конвенцией о правах ребёнка и действующим законодательством Российской Федерации.

5.4 Воспитанник имеет права в соответствии со ст.34 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в том числе на:

- образование в соответствии с требованиями к содержанию и методам воспитания и обучения, реализуемым Детским садом, согласно действующему законодательству;
- охрану жизни и здоровья;
- защиту от всех форм физического и психического насилия;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- получение помощи в коррекции имеющихся отклонений в развитии;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий;
- свободное выражение собственных мнений и убеждений;
- свободу совести;
- перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, при наличии свободных мест в этом образовательном учреждении;
- иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4.1 Привлечение воспитанников Детского сада без согласия родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещено.

В соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами воспитанники могут быть допущены к дежурству по группе, в том числе к отдельным видам работ по сервировке и уборке столов под присмотром взрослых.

5.5 Родители (законные представители) имеют право в соответствии со ст.44 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в том числе:

- выбирать образовательные учреждения;
- выбирать образовательную программу из числа, используемых в работе с детьми в Детском саду;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательной деятельности;
- вносить предложения по улучшению работы с детьми, в том числе по организации дополнительных (платных) образовательных и медицинских услуг;
- присутствовать в группе, которую посещает ребёнок, на условиях, определенных договором между Детским садом и родителями;

- выбирать педагога для работы с ребёнком при наличии соответствующих условий в Детском саду;
- получать в установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» компенсацию части платы, взимаемой за присмотр и уход за детьми;
- ходатайствовать об отсрочке родительской платы перед Департаментом, заведующим Детским садом;
- заслушивать отчеты заведующего Детским садом и педагогов о работе с детьми;
- досрочно расторгать договор между Детским садом и родителями;
- и другие права, не противоречащие действующему законодательству.

#### 5.5.1 Родители (законные представители) обязаны:

- заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка в раннем детском возрасте;
- защищать законные права и интересы ребёнка в соответствии с действующим законодательством;
- выполнять Устав Детского сада;
- соблюдать условия договора, заключенного между Детским садом и родителями (законными представителями) каждого ребенка, правила внутреннего распорядка Детского сада, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим работы Детского сада, порядок регламентации образовательных отношений между Детским садом и воспитанниками и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- вносить плату за содержание ребенка в Детском саду в размере установленном нормативно-правовым актом Администрации Надымского района, в срок до 10 числа каждого месяца, следующего за отчетным в соответствии с действующим законодательством и правовыми актами муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа.
- уважать честь и достоинство учащихся и работников Детского сада.
- иные обязанности родителей (законных представителей) воспитанников устанавливаются федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных федеральными законами родители (законные представители) воспитанников несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.6 Педагогические работники Детского сада пользуются академическими правами и свободами в соответствии со ст.47 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», педагогические работники имеют право в том числе:

- на участие в управлении образовательным учреждением в порядке, предусмотренном Уставом;
- на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- на участие в работе Совета ДООУ;
- избирать и быть избранным председателем педагогического совета Детского сада;
- на свободу выбора и использования методики обучения и воспитания, учебных пособий и материалов из разряда рекомендованных и допущенных Министерством образования и науки Российской Федерации, разработку образовательных программ, методов оценки знаний детей, по согласованию с педагогическим советом;
- участие в научно-экспериментальной работе;
- распространение своего педагогического опыта, получивший научное обоснование;
- на материальную поддержку и моральное стимулирование своей работы;
- социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации; дополнительные льготы, предоставляемые педагогическим работникам органами местного самоуправления муниципального округа Надымский район ЯНАО, Учредителем, администрацией Детского сада.
- на условия, необходимые для выполнения должностных обязанностей и осуществления прав, соответствующие требованиям охраны труда;

- повышение квалификации, профессионального мастерства;
- и другие права, не противоречащие действующему законодательству.

#### 5.6.1 Обязанности педагогических работников:

- соблюдать Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Трудовое законодательство, Устав Детского сада, должностную инструкцию, правила внутреннего трудового распорядка Детского сада и другие локальные нормативные акты Детского сада;

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемого курса, в соответствии с утвержденной рабочей программой;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство учащихся и других участников образовательных отношений;

- развивать у учащихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у учащихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психофизического развития учащихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- защищать ребёнка от всех форм физического и психического насилия;

- соблюдать правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;

- обеспечивать сохранность материально-технической базы Детского сада;

- сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения ребенка;

- обладать профессиональными умениями, постоянно их совершенствовать.

Педагогические работники Детского сада несут ответственность за жизнь, психическое и физическое здоровье детей в установленном действующим законодательством порядке.

#### 5.6.2 Иные работники Детского сада имеют право на:

- на участие в управлении Детским садом, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;

- получение гарантий, льгот и компенсаций, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального округа Надымский район ЯНАО;

- защиту своей профессиональной чести и достоинства.

5.7 Правовой статус (права, обязанности и ответственность) вспомогательного (инженерно-технического, административного-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного, медицинского) персонала закреплен в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в РФ» Трудовым Кодексом Российской Федерации, в правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками. Педагогические и иные работники принимаются на работу в Детский сад в соответствии с

Трудовым Кодексом Российской Федерации, иным законодательством Российской Федерации.

5.8 Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

5.9 К педагогической деятельности не допускаются лица, перечень которых закреплен законодательством Российской Федерации.

5.10 Оплата труда персонала Детского сада производится согласно действующему законодательству и утверждённому штатному расписанию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Ямало-Ненецкого автономного округа и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального округа Надымский район ЯНАО локальными нормативными актами Детского сада.

5.11 Детский сад, в пределах выделенных бюджетных ассигнований (фонда оплаты труда), устанавливает заработную плату работникам, в том числе выплаты компенсационного и стимулирующего характера, порядок и размеры их премирования.

Детский сад выдает заработную плату в сроки, установленные локальными актами Детского сада.

5.12 Отстранение от работы педагогических работников производится в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации. Трудовые отношения с работниками Детского сада, помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации Детского сада, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, могут быть прекращены по основаниям, предусмотренным, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

5.13 Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Детского сада, определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Детского сада, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

## **6. Управление Детским садом**

6.1 Управление Детским садом осуществляется в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения РФ от 31.07.2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования» другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа, настоящим Уставом.

6.2 Управление Детским садом осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности. Единоличным исполнительным органом является заведующий Детским садом.

6.3 В своей деятельности заведующий руководствуется законодательством Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа, правовыми актами органа местного самоуправления муниципального округа Надымский район ЯНАО, решениями Департамента, а также настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

6.4 Заведующий назначается на должность и освобождается от должности приказом начальника Департамента. На должность заведующего назначается лицо, соответствующее квалификационным требованиям, предъявляемым к должности руководителя, прошедший соответствующую аттестацию.

Заведующий Детского сада подотчётен Департаменту.

Срок полномочий заведующего определяется трудовым договором.

В соответствии с нормами трудового законодательства с заведующим может быть заключен срочный трудовой договор на срок, установленный по соглашению сторон и указанный в трудовом договоре.

Должностные обязанности заведующего Детским садом не могут исполняться по

совместительству.

6.4.1 Заведующий обеспечивает выполнение возложенных на него задач и несёт ответственность за результаты деятельности Детского сада.

6.4.2 Заведующий без доверенности действует от имени Детского сада. Имеет право использования электронной цифровой подписи (ЭЦП), зарегистрированной в соответствии с законодательством РФ.

6.4.3 Полномочия заведующего Детским садом:

— представляет Детский сад во всех государственных органах, органах местного самоуправления, предприятиях, организациях, учреждениях, во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами;

— распоряжается имуществом Детского сада в пределах, установленных действующим законодательством, настоящим Уставом, совершает в установленном порядке сделки от имени Детского сада;

— издает приказы, распоряжения по Детскому саду и другие локальные акты, по вопросам, входящим в его компетенцию и обязательные к исполнению работниками Детского сада;

— выдаёт доверенности;

— осуществляет подбор и расстановку педагогических кадров и обслуживающего персонала, осуществляет приём, перевод, увольнение с работы сотрудников Детского сада, налагает взыскания и поощряет работников Детского сада в соответствии с трудовым законодательством;

— устанавливает доплаты и другие выплаты в пределах имеющихся средств в соответствии с локальными актами Детского сада, с учётом мнения представительного органа работников;

— утверждает правила внутреннего трудового распорядка Детского сада;

— утверждает годовой план Детского сада;

— утверждает Программу развития Детского сада;

— утверждает основную образовательную программу Детского сада;

— обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемиологического режимов;

— заключает договор между Детским садом и родителями (законными представителями) каждого ребенка;

— организует аттестацию работников Детского сада;

— создает условия для реализации образовательных программ;

— осуществляет приём детей и комплектование групп детьми в соответствии с их возрастом, состоянием здоровья, индивидуальными особенностями в порядке, установленном Уставом;

— осуществляет взаимосвязь с семьями воспитанников, общественными организациями, другими образовательными учреждениями по вопросам дошкольного образования;

— представляет Департаменту и общественности отчеты о деятельности Детского сада;

— организует платные дополнительные образовательные услуги в соответствии с интересами воспитанников и запросами родителей (законных представителей), иных физических лиц;

— обеспечивает выполнение работниками Детского сада настоящего Устава, правил внутреннего распорядка, санитарно-гигиенического режима, требований охраны труда и техники безопасности, локальных нормативных актов Детского сада;

— осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством и правовыми актами органов местного самоуправления муниципального округа Надымский район ЯНАО.

6.4.4 Ответственность заведующего Детским садом:

— отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности Детского сада;

— несёт ответственность за целевое использование бюджетных субсидий;

— несёт ответственность перед родителями (законными представителями), Департаментом, уполномоченными государственными органами, органами местного самоуправления за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями;

— несёт ответственность в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации за нарушение норм трудового, административного, гражданского, бюджетного и иного законодательства.

6.5 Компетенция заместителей заведующего Детского сада устанавливается заведующим Детского сада. Заместители заведующего Детского сада действуют от имени Детского сада, представляют его в государственных органах и организациях, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых заведующим Детским садом.

6.6 В детском саду формируются Коллегиальные органы управления Детского сада к которым относятся:

- Педагогический совет;
- Общее собрание работников Детского сада;
- Совет дошкольного образовательного учреждения (Совет ДОУ).

Коллегиальные органы управления вправе самостоятельно выступать от имени Детского сада, действовать в его интересах добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определённых настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Детского сада. Ответственность членов коллегиальных органов управления устанавливается статьей 53.1 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Коллегиальные органы управления вправе выступать от имени Детского сада на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю коллегиального органа управления заведующим Детского сада в объёме прав, предусмотренных доверенностью.

6.7 Управление педагогической деятельностью осуществляет Педагогический совет Детского сада - бессрочно действующий коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Детского сада для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности.

В состав Педагогического совета Детского сада входят:

- заведующий Детского сада;
- заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе Детского сада;
- педагогические работники Детского сада.

Представители Департамента и родители могут быть приглашены на заседание Педагогического совета и участвовать в нем по какому-то отдельному вопросу, их голос носит рекомендательный характер.

6.7.1 Функции Педагогического совета Детского сада:

- определяет направления образовательной деятельности Детского сада;
- утверждает годовой план работы Детского сада, учебный план, расписание занятий;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательной деятельности, планирования образовательной деятельности Детского сада;
- выдвигает кандидатуры педагогических работников на награждение;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта; рассматривает вопросы организации дополнительных услуг (в том числе и платных образовательных услуг) Детского сада;
- заслушивает отчёты заведующего о создании условий для реализации образовательных программ,
- заслушивает отчёты педагогических работников Детского сада, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Детским садом по вопросам образования и воспитания детей, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Детского сада, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников, и другие вопросы образовательной деятельности Детского сада.

6.7.2 Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава. Решение совета принимаются большинством голосов.

Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического совета и не противоречащее действующему законодательству, является обязательным для педагогических работников Детского сада, а в иных случаях и для других участников образовательных отношений, и вводится в действие приказами заведующего Детского сада.

6.7.3 Педагогический совет избирает председателя сроком на один год. Для ведения протокола заседаний Педагогического совета из его членов избирается секретарь.

Председатель Педагогического совета:

- организует деятельность Педагогического совета Детского сада;
- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании за 10 дней;
- регистрирует поступающие в Педагогический совет заявления, обращения, иные материалы;
- определяет повестку заседания Педагогического совета;
- контролирует выполнение решений Педагогического совета;
- отчитывается о деятельности Педагогического совета перед Департаментом.

На заседаниях Педагогического Совета ведется протокол. Протокол подписывается председателем, секретарем и хранится в архиве Детского сада.

6.7.4 Педагогический совет имеет право:

- вносить на рассмотрение вопросы, связанные с улучшением работы Детского сада;
- участвовать в управлении Детским садом;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

Педагогический совет Детского сада работает по утвержденному годовому плану работы Детского сада.

6.7.5 Ответственность за выполнение решений Педагогического совета лежит на заведующем Детским садом. Решения Педагогического совета выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания. Результаты оглашаются на Педагогическом совете, на следующем заседании.

6.7.6 Заведующий Детским садом, в случае несогласия с решением Педагогического совета, приостанавливает выполнение решения, уведомляет об этом Департамент.

Представители Департамента обязаны в 3-дневный срок рассмотреть заявление с участием заинтересованных сторон, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

6.8 Полномочия общего собрания работников.

Все работники Детского сада в соответствии со штатным расписанием составляют трудовой коллектив. Полномочия трудового коллектива Детского сада осуществляются общим собранием работников Детского сада (далее по тексту – Общее собрание).

6.8.1 К компетенции Общего собрания относятся вопросы:

- разработки и утверждения Коллективного договора;
- рассмотрения и принятия Правил внутреннего трудового распорядка;
- избрания представителей в Совет ДОУ.
- рассмотрения и принятия решений о поощрении и награждении работников Детского сада.
- иные вопросы, относящиеся к его компетенции в рамках трудового законодательства Российской Федерации.

6.8.2 Общее собрание имеет право:

- делегировать своих полномочий представителю работников для ведения коллективных переговоров с заведующим Детским садом по вопросам заключения, изменения, дополнения Коллективного договора и контроля за его выполнением;
- заслушивать ежегодный отчет комиссии по ведению коллективных переговоров и заведующего Детским садом о выполнении Коллективного договора;
- вносить предложения, органу, осуществляющему функции и полномочия Учредителя

о необходимости приобретения товарно-материальных ценностей для Детского сада.

— определять состав, численность и срок полномочий Комиссии по распределению фонда надбавок и доплат работникам Детского сада.

6.8.3 Общее собрание проводится не чаще двух раз в учебный год по плану работы Детского сада и по мере необходимости.

6.8.4 Общее собрание формируется из всех работников Детского сада и считается правомочным, если на нём присутствует не менее двух третей работников Детского сада.

6.8.5 Решение Общего собрания Детского сада считается принятым, если за него проголосовало половина присутствующих, и является обязательным к исполнению.

6.8.6 Для ведения Общего собрания открытым голосованием избираются его председатель и секретарь.

Решение Общего собрания Детского сада принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников, и являются обязательными к исполнению. Процедура голосования определяется общим собранием работников Детского сада.

6.8.7 Общее собрание действует бессрочно, на постоянной основе.

6.9 Полномочия Совета ДООУ.

6.9.1 В Совет ДООУ избираются представители:

— на Общем собрании из числа работников Детского сада;

— на общесадовом родительском собрании из родителей (законных представителей) воспитанников;

— представителей общественности.

6.9.2 В Совет ДООУ входят семь членов, из которых не менее 2/3 работники Детского сада, 1/3 родителей (законные представители) и представителя общественности.

6.9.3 На первом заседании члены Совета ДООУ избирают председателя Совета и секретаря.

6.9.4 Срок полномочий Совета ДООУ – два года. По решению Совета один раз в два года созывается конференция для выборов (перевыборов) Совета ДООУ.

6.9.5 Конференция имеет право определить любое другое количество членов Совета ДООУ. Конференция определяет также персональный состав Совета ДООУ. Заведующий Детского сада может быть избран в состав Совета ДООУ на общих основаниях.

6.9.6 Члены Совета ДООУ работают на безвозмездной основе.

6.9.7 Заседания Совета ДООУ созываются его председателем в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в полугодие. Также могут созываться по требованию не менее половины членов Совета или по запросу Заведующего.

Решения принимаются простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании Совета ДООУ присутствовало не менее двух третей списочного состава Совета. Решения Совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательной деятельности.

Заведующий Детского сада имеет право приостановить решения Совета ДООУ только в случае, если имеет место нарушение действующего законодательства. На заседаниях Совета ДООУ ведутся протоколы, подписываемые председателем Совета ДООУ и секретарём.

6.9.8 Заседания Совета ДООУ являются открытыми, на них могут присутствовать родители (законные представители), работники Детского сада и представители Департамента.

6.9.9 Срок полномочий председателя Совета ДООУ, в случае его переизбрания, не может превышать четырёх лет.

6.9.10 Компетенция Совета ДООУ:

— принимать Программу развития Детского сада;

— вносить предложения об изменениях и дополнениях в Устав Детского сада;

— принимать решения по вопросу охраны Детского сада и другим вопросам жизнедеятельности Детского сада, которые не оговорены и не регламентированы настоящим Уставом;

— заслушивать отчет заведующего Детским садом.

Решения Совета ДООУ доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.

6.10 Компетенция органа осуществляющего функции и полномочия Учредителя (Департамент).

- обеспечение содержания зданий и сооружений Детского сада, обустройство прилегающих к нему территорий;
- осуществляет учёт детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования;
- создает условия для содержания детей в Детском саду;
- выполняет функции и полномочия Учредителя Детского сада при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;
- утверждает Устав Детского сада, а также вносимые в него изменения;
- назначает заведующего Детского сада и прекращает его полномочия;
- заключает и прекращает трудовой договор с заведующим Детского сада;
- переводит детей в другие образовательные учреждения с согласия родителей (законных представителей) в случае прекращения деятельности Детского сада;
- принимает решения об одобрении действий, в том числе сделок с участием Детского сада, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- согласовывает Программу развития Детского сада;
- производит компенсационные выплаты родителям (законным представителям);
- осуществляет контроль за деятельностью Детского сада в соответствии с федеральными законами, законами Ямало-Ненецкого автономного округа и муниципальными правовыми актами;
- в пределах своей компетенции и в соответствии с действующим законодательством - принимает акты, относящиеся к деятельности Детского сада;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством РФ, муниципальными правовыми актами, Уставом Детского сада.

6.11 В целях учета мнения всех работников по вопросам управления и жизнедеятельности Детского сада, при принятии Детским садом локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, действует первичная профсоюзная организация работников Детского сада.

## **7. Финансово - хозяйственная деятельность**

7.1 Финансовое обеспечение деятельности Детского сада осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке и пределах, установленных действующим законодательством и Уставом Детского сада.

7.2 Финансирование и деятельность Детского сада, осуществляется в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности (муниципальным заданием), формируемым и утверждаемым в установленном порядке Учредителем.

7.3 В плане финансово-хозяйственной деятельности должны быть отражены все доходы Детского сада, получаемые как из бюджета и внебюджетных источников, так и от осуществления приносящей доход деятельности.

7.4 Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Детским садом Учредителем или приобретенных Детским садом за счет средств, выделенных ему Департаментом на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

7.5 Финансовое обеспечение осуществления Детским садом полномочий органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом подлежащих исполнению в денежной форме осуществляется в порядке, установленном Администрацией Надымского района.

7.6 Детский сад вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности,

предусмотренным его учредительным документом, в сфере образования, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Департаментом.

7.7 Детский сад не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Уменьшение объема субсидий, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

7.8 Детский сад вправе вести в соответствии с законодательством Российской Федерации приносящую доход деятельность, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям.

7.9 Доходы, полученные Детским садом от деятельности, приносящей доходы, поступают в самостоятельное распоряжение Детского сада.

7.10 Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Детского сада являются:

- имущество, закреплённое Учредителем за Детским садом на праве оперативного управления, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- субсидии, поступающие из соответствующих бюджетов Детскому саду для выполнения муниципального задания на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества;
- субсидии на развитие Детского сада, выделяемые целевым назначением в рамках целевых муниципальных программ;
- средства, полученные от приносящей доход деятельности;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования от физических и юридических лиц;
- иные, не запрещенные законом поступления.

7.11 Привлечение Детским садом дополнительных средств не влечёт за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров финансирования.

7.12 Детский сад является получателем бюджетных средств и как участник бюджетного процесса обладает бюджетными полномочиями, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации и принятыми, в соответствии с ним нормативными правовыми актами, а также муниципальными правовыми актами Администрации Надымского района, регулирующими бюджетные правоотношения:

- исполняет утвержденный главным распорядителем бюджетных субсидий план финансово-хозяйственной деятельности учреждения;
- принимает и исполняет расходные обязательства в пределах предоставленных субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в соответствии с утвержденным главным распорядителем муниципальным заданием, бюджетных инвестиций и публичных обязательств перед физическими лицами в денежной форме;
- осуществляет использование субсидий в целях оказания муниципальных услуг с соответствии с требованиями к качеству и объему и порядку их оказания, определенными в муниципальном задании;
- обеспечивает целевой характер использования бюджетных инвестиций и публичных обязательств перед физическими лицами в денежной форме;
- вносит предложения главному распорядителю бюджетных субсидий по изменению размера субсидий в связи с изменением в муниципальном задании показателей характеризующих качество и (или) объем оказываемых муниципальных услуг;
- исполняет иные полномочия, установленные Бюджетным кодексом РФ и принятыми муниципальными правовыми актами муниципального округа Надымский район ЯНАО.

7.13 Бухгалтерский учёт и отчётность осуществляется централизованной бухгалтерией Департамента, обеспечивающей деятельность Детского сада на основании заключенного между сторонами договора на бухгалтерское обслуживание.

7.14 Детский сад осуществляет операции с бюджетными субсидиями через лицевые счета, открытые ему в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.15 Детский сад не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

7.16 Бюджетные кредиты Детскому саду не предоставляются.

7.17 Детский сад не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

7.18 Детский сад заключает муниципальные контракты и иные гражданско-правовые договоры на основании и в пределах плана финансово-хозяйственной деятельности (муниципального задания).

7.19 Нарушение Детским садом установленных требований при заключении муниципальных контрактов, и иных гражданско-правовых договоров является основанием для признания их судом недействительными по иску органа управления государственным внебюджетным фондом, органа местного самоуправления.

7.20 Финансовые и материальные средства Детского сада, закреплённые за ним Учредителем, используются Детским садом в соответствии с Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

7.21 Учредитель закрепляет имущество за Детским садом на праве оперативного управления в порядке, установленном правовыми актами муниципального округа Надымский район ЯНАО.

7.22 Имущество Детского сада, закреплённое на праве оперативного управления, является муниципальной собственностью.

7.23 Собственник имущества Детского сада не несет ответственности по обязательствам Детского сада.

7.24 Передача в аренду или во временное пользование имущества может быть произведена на основании решения собственника имущества.

7.25 Детский сад без согласия собственника не вправе отчуждать, либо иным способом распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним собственником или приобретённым Детским садом за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества.

7.25.1 Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Детским садом своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

7.25.2 Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами РФ.

7.25.3 Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Детский сад вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено настоящим Уставом и договором о праве оперативного управления.

7.26 При осуществлении оперативного управления имуществом Детский сад обязан:

- осуществлять деятельность в соответствии с Уставом;
- эффективно использовать закреплённое на праве оперативного управления имущество;
- обеспечивать сохранность и использование закреплённого за Детским садом на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния закреплённого имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе его эксплуатации);
- осуществлять капитальный и текущий ремонты закреплённого имущества в порядке, установленном муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального округа Надымский район ЯНАО;
- производить списание муниципального имущества, закреплённого за Детским садом на праве оперативного управления, в установленном законодательством РФ порядке;
- предоставлять сведения в Департамент муниципального имущества Администрации Надымского района о муниципальном имуществе, закреплённом за Детским садом на праве оперативного управления в сроки и порядке, установленном муниципальными правовыми

актами муниципального округа Надымский район ЯНАО.

7.27 Имущество, закрепленное за Детским садом на праве оперативного управления, может быть изъято собственником как полностью, так и частично, в следующих случаях:

— при наличии излишнего, неиспользуемого, либо используемого не по назначению имущества, закрепленного собственником за Детским садом либо приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества;

— при принятии Учредителем решения о ликвидации, реорганизации Детского сада.

7.28 При ликвидации Детского сада оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено федеральными законами, направляется в соответствии с учредительными документами Детского сада на цели, в интересах которых оно было создано, и (или) на благотворительные цели.

7.29 В случае если использование имущества ликвидируемого Детского сада в соответствии с его учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход муниципального округа Надымский район ЯНАО.

7.30 Имуществом, изъятым у Детского сада, собственник имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

7.31 Сделка, совершенная Детским садом в противоречии с целями деятельности, не указанная в Уставе, либо юридическим лицом, не имеющим лицензию на занятие деятельностью, может быть признана судом недействительной по иску этого юридического лица, его Учредителя или государственного органа, осуществляющего контроль или надзор за деятельностью юридического лица, если доказано, что другая сторона в сделке знала или заведомо должна была знать о её незаконности.

7.32 Не допускается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Детским садом на праве оперативного управления или имущества, приобретенного Детским садом самостоятельно.

7.33 Детский сад вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Детским садом за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества.

7.34 В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Детский сад вправе вносить указанное имущество в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

7.35 Крупная сделка может быть совершена Детским садом только с предварительного согласия Департамента.

7.35.1 Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Детский сад вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 % балансовой стоимости активов Детского сада, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

7.35.2 Крупная сделка, совершенная с нарушением указанных требований может быть признана недействительной по иску Детского сада или Департамента, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Департамента.

7.36 Руководитель Детского сада несет перед Детским садом ответственность в размере убытков, причиненных Детскому саду в результате совершения крупной сделки с нарушением указанных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.37 Детский сад отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за

Детским садом собственником этого имущества или приобретенного Детским садом за счет выделенных собственником имущества средств.

7.38 Детский сад и его имущество приватизации не подлежит.

7.39 Земельный участок, необходимый для выполнения Детским садом своих уставных задач, закреплён за Детским садом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.40 Детский сад не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

## **8. Конфликт интересов**

8.1 Для целей настоящего Устава лицами, заинтересованными в совершении Детским садом тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются заведующий (заместитель заведующего) Детского сада, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Детского сада, крупными потребителями услуг, предоставляемых Детским садом, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Детским садом, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Детского сада.

Заинтересованность в совершении Детским садом тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечёт за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Детского сада.

8.2 Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Детского сада, прежде всего в отношении целей ее деятельности, и не должны использовать возможности Детского сада или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных Уставом Детского сада.

Под термином «возможности Детского сада» понимаются принадлежащие Детскому саду имущество, имущественные и неимущественные права, возможности в области деятельности, приносящей доходы, информация о деятельности и планах Детского сада, имеющая для нее ценность.

8.3 В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Детского сада в отношении существующей или предполагаемой сделки:

— оно обязано сообщить о своей заинтересованности в Департамент до момента принятия решения о заключении сделки;

— сделка должна быть одобрена Департаментом.

8.4 Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований законодательства РФ, может быть признана судом недействительной.

8.5 Заинтересованное лицо несет перед Детским садом ответственность в размере убытков, причиненных им Детскому саду. Если убытки причинены Детскому саду несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Детским садом является солидарной.

8.6 Конфликтом интересов педагогического работника является ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами воспитанника, родителей (законных представителей) воспитанника.

Вопросы урегулирования конфликта интересов педагогического работника решает комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, созданная в Детском саду.

## **9. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Детского сада**

9.1 Прекращение деятельности Детского сада может осуществляться в соответствии с законодательством РФ, путем его реорганизации или ликвидации.

9.1.1 Детский сад может быть реорганизован в порядке, предусмотренном Гражданским

кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами.

9.1.2 Принятие решения о реорганизации, ее проведение или ликвидация Детского сада, осуществляются в порядке, установленном Администрацией Надымского района, допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

9.1.3 Детский сад может быть реорганизован в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2 Прекращение деятельности Детского сада как юридического лица осуществляется в форме реорганизации или ликвидации.

9.3 Принятие Администрацией Надымского района решения о реорганизации или ликвидации Детского сада допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

9.4 Детский сад реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании в Российской Федерации.

9.5 При реорганизации Детского сада, его права и обязанности переходят к правопреемнику в соответствии со ст.58 ГК РФ.

9.6 Изменение типа Детского сада не является его реорганизацией.

9.7 При изменении типа Детского сада в его Устав вносятся соответствующие изменения.

9.8 Ликвидация считается завершённой, а Детский сад прекратившим своё существование, с момента внесения записи в единый государственный реестр юридических лиц.

9.9 При ликвидации или реорганизации Детского сада его работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.10 В случае реорганизации, ликвидации Детского сада орган, осуществляющий функции и полномочия Учредителя, обеспечивает перевод детей с согласия их родителей в другие образовательные учреждения соответствующего типа.

9.11 При прекращении деятельности Детского сада все управленческие, финансово-хозяйственные документы, документы по личному составу и другие передаются правопреемнику в соответствии с установленными правилами.

9.12 При отсутствии правопреемника документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учёта, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив муниципального округа Надымский район ЯНАО в соответствии с требованиями архивных органов силами и за счёт Детского сада.

9.13 При изменении организационно-правовой формы учреждения, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации и иные разрешительные документы на право осуществления образовательной деятельности остаются действительными до окончания их срока действия.

9.14 При ликвидации Детского сада денежные средства и иные объекты собственности, принадлежащие ему на праве собственности, за вычетом платежей по покрытию обязательств, направляются на цели развития образования.

9.15 При реорганизации и ликвидации Детского сада кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения, связанных с этим убытков.

## **10. Изменения и дополнения в Устав, открытость и доступность**

10.1 В Устав Детского сада могут вноситься изменения и дополнения в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

10.2 При изменении законодательства Российской Федерации, муниципальных правовых актов органа местного самоуправления муниципального округа Надымский район ЯНАО Устав Детского сада должен быть приведен в соответствие с действующим законодательством.

10.3 Изменения и дополнения в Устав Детского сада разрабатываются Детским садом самостоятельно и предоставляются на утверждение органу, осуществляющему функции и полномочия Учредителя.

10.4 После утверждения изменений и дополнений в Устав они подлежат

государственной регистрации в установленном законом порядке.

Изменения и дополнения к уставу Детского сада вступают в силу с момента их государственной регистрации.

10.5 Детский сад формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о её деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Детского сада в сети «Интернет».

Детский сад обеспечивает открытость и доступность информации и копий документов, установленных ч.2 ст. 29 Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации».

Информация и документы, указанные в ч. 2 ст. 29 Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте Детского сада в сети «Интернет» и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

10.5.1 Задать вопросы и получить необходимую информацию о деятельности Детского сада возможно на сайте: <https://gazovichok.tvoysadik.ru/>, по адресу электронной почты: [gazovichok@nadym.yanao.ru](mailto:gazovichok@nadym.yanao.ru), либо на сайте Департамента образования Администрации Надымского района: <https://nadymedu.ru/>, по адресу электронной почты Департамента образования Администрации Надымского района: [do@nadym.yanao.ru](mailto:do@nadym.yanao.ru), а так же на официальном сайте Администрации Надымского района <http://www.nadymregion.ru/>

10.5.2 Детский сад представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики, налоговым органам и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **11. Локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Детского сада**

11.1 Детский сад принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

Видами локальных нормативных актов Детского сада являются приказы, решения, положения, инструкции, правила, порядки, регламентирующие:

- правила приема воспитанников в Детский сад;
- организацию деятельности Детского сада;
- организацию образовательной деятельности;
- трудовые отношения;
- финансово-хозяйственную деятельность;
- оплату труда работников;
- обеспечение безопасности участников образовательных отношений;
- организацию деятельности коллегиальных органов Детского сада;
- и иные локальные нормативные акты.

11.2 Проекты локальных нормативных актов разрабатываются по решению заведующего Детского сада или коллегиальных органов управления Детского сада в зависимости от компетенции, определённой законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Локальные нормативные акты принимаются коллегиальными органами управления или заведующим Детским садом в соответствии с компетенцией, установленной настоящим Уставом.

Локальные нормативные акты Детского сада, принятые коллегиальными органами управления, утверждаются заведующим Детским садом.

11.3 При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников Детского сада, учитывается мнение Совета ДООУ, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством Российской Федерации, профсоюзной организации. Для получения мотивированного мнения (заключения) по проекту локального

нормативного акта он направляется в указанные органы, которые не позднее 5(пяти) рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляют по нему мотивированное мнение (заключение).

В случае, если указанные органы выразили согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение (заключение) не поступило в установленные срок, локальный нормативный акт подлежит принятию.

В случае, если мнение (заключение) указанных органов содержит мотивированный отказ полностью или частично от проекта локального нормативного акта или внесены предложения по его совершенствованию, заведующий Детским садом вправе согласиться с ним, либо в течение 3(трёх) рабочих дней после получения мнения (заключения) провести дополнительные консультации с органом, вынесшим мнение (заключение) по проекту, в целях достижения взаимного решения и принятия локального нормативного акта.

11.4 Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников Детского сада по сравнению с установленным законодательством об образовании и трудовым законодательством в Российской Федерации, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Детским садом.

Локальные правовые акты Детского сада не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству Российской Федерации.

## **12. Заключительные положения**

12.1 Во всех вопросах, не урегулированных настоящим Уставом, Детский сад руководствуется действующим законодательством Российской Федерации.

12.2 Настоящий Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575809

Владелец Белиман Юлия Николаевна

Действителен с 04.03.2022 по 04.03.2023