

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД «ГАЗОВИЧОК» Г. НАДЫМА»
(МДОУ «ДЕТСКИЙ САД «ГАЗОВИЧОК» Г. НАДЫМА)»**

СОГЛАСОВАНО

Председатель Совета ДОУ

 / 
« 11 » 01 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МДОУ

«Детский сад «Газовичок» г. Надыма»

 / Ю.Н. Белиман
« 11 » 01 2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке обеспечения питанием воспитанников
МДОУ «Детский сад «Газовичок» г. Надыма»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке обеспечения питанием воспитанников Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Газовичок» г. Надыма» (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 30.03.1999г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» (с последующими изменениями);
- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (с последующими изменениями);
- СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 27.06.2013 № 55-ЗАО «Об образовании в Ямало-Ненецком автономном округе»;
- Уставом Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Газовичок» г. Надыма».

1.2. Настоящее Положение разработано в целях создания оптимальных условий для укрепления здоровья воспитанников Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Газовичок» г. Надыма» (далее - Детский сад) обеспечения безопасного и сбалансированного питания детей, раннего и дошкольного возраста, осуществления контроля необходимых условий для качественного питания в детском саду.

1.3. Настоящее положение устанавливает порядок организации: рационального питания воспитанников в Детском саду, определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания воспитанников.

1.4. Ответственность за организацию питания возлагается на руководителя Детским садом.

1.5. Настоящее Положение согласовывается решением Совета ДОУ и утверждается приказом руководителя.

Действие Положения распространяется на всех воспитанников Детского Сада.

1.6. Закупка и поставка продуктов питания в Детский сад осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере товаров, услуг для обеспечения закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (в действующей редакции) и Федерального закона "О закупках товаров, работ, услуг отдельным видам юридических лиц" от 18.07.2011 № 223-ФЗ на договорной основе как за счет средств бюджетных ассигнований, так и за счет средств платы родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в Детском саду, внебюджетных источников - добровольных пожертвований от юридических и физических лиц, спонсорских средств.

2. Основные задачи обеспечения питанием воспитанников

2.1. Основными задачами организации питания воспитанников являются:

- обеспечение воспитанников Детского сада питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям детей в основных пищевых веществах и энергии;
- совершенствование системы контроля за качеством питания воспитанников в детских садах;
- обеспечение безопасности и высокого качества пищевых продуктов, используемых в питании;
- предупреждение (профилактика) среди воспитанников детских садов инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

2.2. Действие настоящего Положения определяет единый подход к организации деятельности по обеспечению воспитанников питанием в соответствии с нормативами, в установленном порядке.

2.3. Настоящее Положение определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания воспитанников, регулирует отношения между администрацией Детского сада и родителями (законными представителями).

3. Меры по улучшению организации питания

3.1. В целях совершенствования организации питания воспитанников администрация Детского сада совместно с воспитателями:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания воспитанников;
- оформляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;
- проводит с родителями (законными представителями) воспитанников беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания и пропаганды здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
- содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации питания в Детском саду с учетом широкого использования потенциала Совета ДОУ;

- проводит мониторинг организации питания.

4. Общие подходы организации питания воспитанников

4.1. Организация питания воспитанников является отдельным обязательным направлением деятельности Детского сада.

4.2. Питание предоставляется Детским садом самостоятельно на базе пищеблока детского сада, пять дней в неделю - с понедельника по пятницу включительно.

В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом воспитанников из здания Детского сада, режим предоставления питания переводится, на специальный график, утверждаемый приказом руководителя Детским садом.

4.3. Питание осуществляется в соответствии с двухнедельным примерным меню, утвержденным заведующим Детского сада, с учетом суточной потребности в пищевых веществах, энергии, витаминах и минеральных веществах для детей всех возрастных групп в детском саду.

4.4. При 12-часовом пребывании, получают пятиразовое питание, обеспечивающее суточный рацион (завтрак, второй завтрак, обед, полдник, ужин).

Интервалы между приемами пищи составляют не более 3,5 часа.

4.5. Обслуживание горячим питанием воспитанников осуществляется штатными работниками детского сада, соответствующими требованиям, касающихся прохождения ими профессиональной гигиенической: подготовки и аттестации, предварительных и периодических медицинских осмотров и вакцинации в соответствии с законодательством РФ, имеющими соответствующую профессиональную квалификацию и личную медицинскую книжку установленного образца.

4.6. Администрация Детского сада обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием воспитанников, соблюдение принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение разъяснительной работы по формированию культуры здорового питания с родителями (законными представителями) воспитанников.

4.7. Руководитель Детского сада является ответственным лицом за организацию питания воспитанников.

4.8. В целях контроля за качеством и безопасностью приготовленной: пищевой продукции приказом руководителя: Детского сада утверждается бракеражная комиссия на текущий учебный год, в составе не менее 3-х человек.

4.9. По вопросам организации питания Детский сад взаимодействует с родителями (законными представителями) воспитанников, с Департаментом: образования Надымского района, территориальным органом Роспотребнадзора.

5. Порядок организации питания воспитанников в Детском саду

5.1. Поставка пищевых продуктов, в том числе продовольственного сырья и кулинарных изделий (далее - товар) осуществляется в рамках заключенных муниципальных контрактов и (или) договоров между поставщиком и Детским садом.

5.2. Поставщик поставляет товар отдельными партиями в соответствии с заявками Детского сада, с момента подписания договора/ контракта.

5.3. Поставка товара осуществляется путем его доставки поставщиком на склад Детского сада.

5.4. Транспортировка товара осуществляется в соответствии с требованиями соответствующих технических регламентов, в условиях, обеспечивающих сохранность и предохраняющих от загрязнения.

5.5. Прием товара осуществляется, при наличии маркировки и товаросопроводительной документации, сведений об оценке (подтверждении) соответствия, предусмотренных в том числе техническими регламентами.

5.6. Продукция поставляется в таре производителя (поставщика).

5.7. Документация, удостоверяющая соответствие обязательным требованиям, качество и: безопасность продукции, маркировочные ярлыки (или их копии) сохраняются до окончания реализации продукции.

5.8. Входной контроль поступающих продуктов осуществляется кладовщиком. Результаты контроля регистрируются в журнале бракеража скоропортящихся пищевых продуктов, поступающих на пищеблок детского сада, который хранится в течение года.

5.9. Не допускаются к приему пищевые продукты, доставленные с нарушением условий и режима перевозки, с признаками недоброкачества, а также при отсутствии товаросопроводительной документации и маркировки.

5.10. Пищевые продукты хранятся в соответствии с требованиями соответствующих технических регламентов, условиями хранения и сроками годности, установленными предприятием-изготовителем.

5.11. Контроль соблюдения температурного режима в холодильном оборудовании и режима температуры и влажности в складских помещениях осуществляются ежедневно, результаты заносятся в журналы учета.

Складские помещения для хранения продукции оборудуются приборами для измерения температуры и относительной влажности воздуха; холодильное оборудование - контрольными термометрами.

5.12. Детский сад обеспечивает воспитанников сбалансированным пятиразовым питанием с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии, витаминах и минеральных веществах, по утвержденным нормам. Для детей, нуждающихся в лечебном или диетическом питании, организуется питание по отдельному меню, разработанному с учетом рекомендаций врача.

5.13. Фактический рацион питания соответствует утвержденному меню. Допускается замена одного вида пищевой продукции, блюд и кулинарных изделий на иные виды пищевой продукции, блюд и кулинарных изделий в соответствии с таблицей замены пищевой продукции с учетом ее пищевой ценности (Приложение № 11 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20).

5.14. Объем пищи и выход блюд строго соответствует возрасту детей.

5.15. На основе утвержденного меню ежедневно составляется меню-раскладка, с указанием выхода блюд для детей от 1 до 3 лет и от 3 до 7 лет, утверждается руководителем детского сада. Ежедневное меню на текущие сутки, содержащее информацию о наименовании приема пищи, блюда, массы и калорийности порции, утвержденное руководителем ДОУ, вывешивается для ознакомления родителей (законных представителей) воспитанников на стендах в приемных каждой группы ежедневно, до начала приема детей.

При составлении меню-раскладки учитываются:

- среднесуточный набор продуктов для каждой возрастной группы;
- объем блюд для возрастных групп;
- нормы потребности в пищевых веществах, энергии, витаминах и минеральных

веществах;

- нормы потерь при холодной и тепловой обработке продуктов; выход готовых блюд;
- суммарные объемы блюд по приемам пищи;
- нормы взаимозаменяемости продуктов при приготовлении блюд с учетом их пищевой ценности;
- данные о химическом составе блюд.

5.16. Меню-раскладка является основным документом для приготовления пищи на пищеблоке.

5.17. Вносить изменения в утвержденную меню-раскладку без согласования с руководителем Детского сада запрещается.

5.18. Объем приготовленной пищи соответствует объему разовых порций и количеству воспитанников. Температура горячих блюд (жидких и иных), холодных блюд, супов, напитков соответствует технологическим документам.

5.19. Непосредственно после приготовления пищи отбирается суточная проба от каждой партии приготовленной пищевой продукции.

5.20. Выдача готовой пищи разрешается только после проведения контроля: бракеражной комиссией в составе не менее 3-х человек. Результаты контроля регистрируются в журнале бракеража готовой пищевой продукции,

5.21. Для дополнительного обогащения рациона в питании воспитанников используется специализированная пищевая продукция промышленного выпуска, обогащенные витаминами и микроэлементами, а также витаминизированные напитки промышленного выпуска. Витаминные напитки готовятся в соответствии с прилагаемыми инструкциями непосредственно перед раздачей.

В целях профилактики йододефицитных состояний у детей при приготовлении пищи используется соль поваренная пищевая йодированная.

5.23. Выдача пищи на группы осуществляется строго по графику, утвержденному руководителем Детского сада.

5.24. Родителей (законных представителей) информируют об ассортименте питания воспитанников, вывешивая ежедневное меню в каждой групповой ячейке. В ежедневном меню указывается наименование блюда и объем порции.

5.25. Ежедневно ответственным лицом ведется учет питающихся детей с занесением данных в Табель посещаемости воспитанников.

5.26. Для приготовления пищи на пищеблоке Детского сада используется электрооборудование, электрическая плита.

5.27. Помещение пищеблока оборудовано вытяжной вентиляцией.

5.28. Ежедневно перед началом работы медицинским работником (в его отсутствие - ответственным специалистом) проводится осмотр работников, связанных с приготовлением и раздачей пищи. Результат осмотра заносится в журнал здоровья. Только после фиксации в журнале факта, что работник здоров, он может приступить к выполнению своих должностных обязанностей.

5.29. Работники пищеблока обеспечены специальной одеждой (халат (костюм), колпак или косынка) не менее 3 комплектов на 1 человека. Специальная одежда подлежит замене на чистую ежедневно перед началом рабочей смены. Нахождение работника в верхней одежде и без спецодежды на пищеблоке Детского сада запрещено.

5.30. Работникам пищеблока запрещается: приступать к своим трудовым обязанностям имея на себе какие-либо украшения (кольца, серьги, цепочки, браслеты и др.), принимать пищу и курить на рабочем месте и в рабочее время.

5.31. Работникам пищеблока запрещается в помещениях пищеблока Детского сада пользоваться личными мобильными телефонами, аудио-видеоплеерами, планшетами и др. гаджетами.

6. Организация питания и питьевого режима детей в группах.

6.1. Работа по организации питания воспитанников в группах осуществляется под руководством воспитателя и заключается:

- в создании безопасных условий при подготовке и во время приема пищи;
- в формировании культурно-гигиенических навыков во время приема пищи детьми.

6.2. Получение пищи на группу осуществляется строго по графику, утвержденному руководителем Детского сада.

6.3. Привлекать детей к получению пищи с пищеблока - категорически запрещается.

6.4. Перед раздачей пищи детям помощник воспитателя обязан:

- промыть столы горячей водой с мылом;
- тщательно вымыть руки;
- надеть специальную одежду для получения и раздачи пищи;
- проветрить помещение;
- сервировать столы в соответствии с приемом пищи.

6.5. К сервировке столов могут привлекаться дети с 4-х лет.

6.6. С целью формирования трудовых навыков и воспитания самостоятельности во время дежурства по столовой воспитатель сочетает работу дежурных и каждого ребенка (например: салфетницы собирают дежурные, а тарелки за собой убирают дети).

6.7. Во время раздачи пищи категорически запрещается нахождение детей в обеденной зоне.

6.8. Подача блюд и прием пищи в обед осуществляется в следующем порядке:

- во время сервировки столов на столы ставятся хлебные тарелки с хлебом;
- разливают третье блюдо;
- в салатницы согласно меню раскладывают салат (порционные овощи);
- подается первое блюдо;
- дети рассаживаются за столы и начинают прием пищи с салата (порционных овощей);
- по мере употребления детьми блюда помощник воспитателя убирает со столов салатники;
- дети приступают к приему первого блюда;
- по окончании помощник воспитателя убирает со столов тарелки из-под первого;
- подается второе блюдо;
- прием пищи заканчивается приемом третьего блюда.

6.9. В группах раннего возраста детей, у которых не сформирован навык самостоятельного приема пищи, докармливают.

6.10. В Детском саду организуется питьевой режим. Используется кипяченая питьевая вода, которая хранится не более 3-х часов.

Свободный доступ к питьевой воде обеспечивается в течение всего времени пребывания

детей в детском саду.

При организации питьевого режима соблюдаются правила и нормативы, установленные СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

7. Порядок учета питания воспитанников

7.1. В Детском саду ежедневно составляется меню-раскладка с прогнозируемым количеством детей на следующий день.

7.2. В случае изменения количества воспитанников, если закладка продуктов для приготовления произошла, порции отпускаются присутствующим детям, как дополнительное питание в виде увеличения нормы блюда.

7.3. Число д/дней по табелям посещаемости должно строго соответствовать числу воспитанников, состоящих на питании в меню-раскладке + 3 пробы (пробные порции для бракеражной комиссии, выставочная контрольная порция, суточная проба).

8. Контроль за организацией питания в Детском саду

8.1. Контроль качества и безопасности организации питания основан на принципах ХАССП и осуществляется на основании программы производственного контроля, утвержденной заведующим Детским садом.

8.2. Контроль за соблюдением правильной раздачи питания, воспитанникам в группах, соблюдение необходимого объема порций, формирование культурно-гигиенических навыков приема пищи обеспечивают воспитатели групп.

8.3. Дополнительный контроль организации питания может осуществляться общественностью. Порядок проведения такого вида контроля определяется локальным актом детского сада.

8.4. Результаты контроля за организацией питания воспитанников, качеством питания, выполнением настоящего Положения обсуждаются на родительских собраниях, заседаниях Совета ДОУ, Педагогических советах, общих собраниях работников.

9. Ответственность

9.1. Все работники Детского сада, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью воспитанников, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением должностных обязанностей.

9.2. Работники Детского сада, виновные в нарушении требований организации питания, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации - к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

10. Заключительные положения

10.1. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения при наличии объективных причин (изменение санитарного законодательства, региональных требований к питанию детей дошкольного возраста, условий Детского сада и др.).