

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД «ГАЗОВИЧОК» Г. НАДЫМА»
(МДОУ «Детский сад «Газовичок» г. Надыма)»**

ПРИКАЗ

21 февраля 2022 г.

№ 89

г. Надым

**Об открытии и организации работы
Консультативного пункта по оказанию услуг
психолого-педагогической, методической и
консультативной помощи родителям
(законным представителям) детей дошкольного возраста «Про детей»
в МДОУ «Детский сад «Газовичок» г. Надыма»**

В соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Указом Президента РФ от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года», Распоряжением Минпросвещения Российской Федерации от 10.08.2021 № Р-183 «Об утверждении методических рекомендаций по оказанию услуг психолого-педагогической, методической и консультационной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, в рамках федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование», Приказом Департамента образования Надымского района от 26.04.2019 № 454 «Об утверждении Дорожной карты по реализации национального проекта «Образование» до 2024 года в системе образования Надымского района» (с изменениями и дополнениями), Приказом Департамента образования Надымского района от 28.05.2021 № 479 «Об организации работы по оказанию услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, в муниципальных образовательных организациях Надымского района», **п р и к а з ы в а ю:**

1. Организовать на базе МДОУ «Детский сад «Газовичок» г. Надыма» работу консультативного пункта по оказанию услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей дошкольного возраста «Про детей». Срок исполнения: 01.09.2022 года
2. Утвердить:
 - Положение о консультативном пункте согласно приложению 1 к настоящему приказу;
 - План работы консультативного пункта на март 2022 по декабрь 2022 года согласно приложению 2 к настоящему приказу;
 - График работы специалистов консультативного пункта согласно приложению 3 к настоящему приказу;
 - Форму отчета консультативного пункта согласно приложению 4 к настоящему приказу;
 - Журнал регистрации оказания психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей согласно приложению 5 к настоящему приказу.
3. Назначить заместителя заведующего по учебно-воспитательной работе Яну Григорьевну Ларченко ответственным за:
 - организацию работы и координацию деятельности консультативного пункта в соответствии с утвержденным графиком работы;
 - организацию информирования родителей (законных представителей) о графике работы и деятельности консультативного пункта через средства массовой информации,

посредством раздела «Поддержка семей, имеющих детей» на официальном сайте МДОУ, информационных стендах МДОУ;

- осуществление контроля за ведением учетно-отчетной документации специалистами консультативного пункта;
- предоставление отчетной информации об организации оказания услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей в сектор дошкольного образования Департамента образования Надымского района;
- разработку и функционирование раздела «Поддержка семей, имеющих детей» на официальном сайте МДОУ;
- регулярное размещение материалов тематических консультаций в разделе «Поддержка семей, имеющих детей» на официальном сайте МДОУ.

Срок исполнения: ежегодно, 23 декабря, 23 мая.

4. Назначить учителя-логопеда Надежду Викторовну Байбарину, учителя-дефектолога Лидию Михайловну Юнг, педагога-психолога Ирину Александровну Фукалову ответственными работниками в рамках консультативного пункта:

- за оказание качественной методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям);
- подготовку материалов тематических консультаций, в том числе в электронном виде для размещения в разделе «Поддержка семей, имеющих детей» на официальном сайте МДОУ, согласно утвержденному годовому плану работы консультативного пункта;
- своевременным заполнением учетно-отчетной документации консультативного пункта.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МДОУ

«Детский сад «Газовичок» г. Надыма»



Ю. Н. Белиман