



**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НАДЫМСКИЙ РАЙОН**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.12.2013 г.

№ 846

**Об утверждении Положения о гарантиях и компенсациях для лиц,
работающих в организациях, финансируемых за счет средств бюджета
муниципального образования Надымский район, и (или) бюджета
муниципального образования город Надым**

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом РФ от 19.02.1993 № 4520-1 «О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях», Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 16.12.2004 № 89-ЗАО «О гарантиях и компенсациях для лиц, работающих в организациях, финансируемых за счет средств окружного бюджета, проживающих на территории Ямало-Ненецкого автономного округа», на основании Устава муниципального образования Надымский район, Устава муниципального образования город Надым Администрация муниципального образования Надымский район **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Положение о гарантиях и компенсациях для лиц, работающих в организациях, финансируемых за счет средств бюджета муниципального образования Надымский район, и (или) бюджета муниципального образования город Надым, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу:

2.1. постановления Главы муниципального образования Надымский район:

- от 27.03.2007 № 253 «Об утверждении Положения о гарантиях и компенсациях для лиц, работающих в организациях, финансируемых за счет средств бюджета муниципального образования Надымский район, проживающих на территории муниципального образования Надымский район»;

- от 17.05.2007 № 450 «О внесении изменения в постановление Главы муниципального образования Надымский район от 27 марта 2007 года № 253»;

- от 23.04.2008 № 323 «О внесении изменений и дополнений в постановление Главы муниципального образования Надымский район от 27 марта 2007 года № 253»;

- от 27.03.2009 № 286 «О внесении изменений и дополнений в постановление Главы муниципального образования Надымский район от 27 марта 2007 года № 253»;

2.2. постановления Администрации муниципального образования Надымский район:

- от 27.05.2011 № 313 «О внесении изменений в постановление Главы муниципального образования Надымский район от 27 марта 2007 года № 253»;

- от 12.12.2012 № 663 «О применении постановления Главы муниципального образования Надымский район от 27.03.2007 № 253».

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2014 года.

4. Управляющему делами Администрации муниципального образования Надымский район Ачкасовой Л.В. обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Рабочий Надым».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации муниципального образования Надымский район Мисбахову Е.Н.

**Глава Администрации
муниципального образования
Надымский район**

С.С. Шегуров

Положение о гарантиях и компенсациях для лиц, работающих в организациях, финансируемых за счет средств бюджета муниципального образования Надымский район, и (или) бюджета муниципального образования город Надым

Настоящее Положение устанавливает гарантии и компенсации для лиц, являющихся работниками организаций, финансируемых за счет средств бюджета муниципального образования Надымский район, и (или) бюджета муниципального образования город Надым (далее - местный бюджет), расположенных на территории Надымского района Ямало – Ненецкого автономного округа.

I. Общие положения

1. В настоящем Положении используются следующие понятия и термины:

- организации, финансируемые за счет средств местного бюджета – муниципальные казенные учреждения, учредителем которых является муниципальное образование город Надым или муниципальное образование Надымский район (далее – учреждения);
- гарантии и компенсации - гарантии и компенсации, предоставляемые за счет средств местного бюджета работникам учреждений муниципального образования Надымский район и муниципального образования город Надым.

2. Муниципальные бюджетные, муниципальные автономные учреждения муниципального образования город Надым, муниципального образования Надымский район, гарантии и компенсации, источником выплаты которых являются субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, иные целевые субсидии из местных бюджетов, предоставляют в соответствии с настоящим Положением.

II. Районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате

3. Работникам учреждений, расположенных на территории Надымского района Ямало-Ненецкого автономного округа, гарантируется выплата районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате, установленных настоящим Положением.

4. Устанавливается единый районный коэффициент к заработной плате работникам учреждений, расположенных на территории Надымского района:

- в населенных пунктах южнее Полярного круга размер районного коэффициента 1,7;
- в населенных пунктах севернее Полярного круга размер районного коэффициента 1,8 (село Ныда, поселок Ямбург).

Районный коэффициент начисляется к заработной плате без ограничения ее максимального размера.

Выплата районного коэффициента к заработной плате учитывается во всех случаях исчисления средней заработной платы.

5. Лицам, работающим в учреждениях, расположенных на территории Надымского района, выплачивается процентная надбавка к заработной плате в зависимости от стажа работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях в следующих размерах: 10 процентов по истечении первых шести месяцев работы с увеличением на 10 процентов за каждые последующие шесть месяцев работы и по достижении размера

надбавки 60 процентов – на 10 процентов за каждый последующий год работы.

Лицам в возрасте до 30 лет, заключившим трудовые договоры о работе в учреждениях, расположенных на территории Надымского района, процентная надбавка к заработной плате выплачивается в полном размере с первого дня работы при условии, если они прожили в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях не менее пяти лет. В случаях неоднократного проживания в указанных районах время проживания суммируется.

Лицам в возрасте до 30 лет, прожившим не менее одного года в районах Крайнего Севера и вступающим в трудовые отношения с учреждениями, расположенными на территории Надымского района, процентная надбавка к заработной плате выплачивается в размере 20 процентов по истечении первых шести месяцев работы с увеличением на 20 процентов за каждые последующие шесть месяцев и по достижении размера надбавки 60 процентов - последние 20 процентов - за один год работы.

Предельный размер процентной надбавки к заработной плате лиц, работающих в учреждениях, расположенных на территории Надымского района, не может превышать 80 процентов.

III. Компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно

6. Лица, работающие в учреждениях, расположенных на территории Надымского района, имеют право на оплачиваемый один раз в два года, за счет средств работодателя, проезд к месту использования отпуска и обратно в пределах территории Российской Федерации любым видом транспорта (за исключением такси), в том числе личным, а также на оплату стоимости провоза багажа весом до 30 килограммов (сверх установленной соответствующим видом транспорта нормы бесплатного провоза багажа). Право на компенсацию указанных расходов возникает у работника одновременно с правом на получение ежегодного оплачиваемого отпуска за первый год работы в данном учреждении.

В дальнейшем у работника учреждения возникает право на компенсацию расходов по проезду к месту использования ежегодного оплачиваемого отпуска и обратно за третий и четвертые годы непрерывной работы в данном учреждении – начиная с третьего года работы, за пятый и шестой годы – начиная с пятого года работы и т.д. Компенсация расходов по проезду к месту использования отпуска и обратно производится, в том числе, в случае, когда ежегодный оплачиваемый отпуск, в соответствии с графиком отпусков, предоставляется после окончания двухлетнего периода, в пределах которого предоставляется право на оплачиваемый проезд к месту использования отпуска и обратно, но не более чем до окончания календарного года, в котором заканчивается данный двухлетний период.

По желанию работника время, необходимое для проезда к месту использования отпуска и обратно, один раз в два года, не засчитывается работнику в срок отпуска и определяется по тому виду транспорта, которым работник воспользовался. Заработная плата за это время не сохраняется. Указанное время включается в стаж работы, дающий право на отпуск и получение льгот.

Компенсации подлежат расходы, произведенные работником и (или) членами его семьи по кратчайшему маршруту следования до одного места проведения (использования) отпуска и обратно. При определении кратчайшего маршрута к месту следования учитывается существующая транспортная схема. Кратчайший маршрут - это наименьшее расстояние по существующей транспортной схеме. Не считается отклонением от кратчайшего маршрута следования вылет воздушным транспортом или выезд железнодорожным транспортом из населенного пункта – город Новый Уренгой.

В случае отсутствия прямого воздушного сообщения между конечными пунктами маршрута стоимость проезда воздушным транспортом определяется расчетным путем на основании соответствующих справок о стоимости проезда между ближайшими к ним населенными пунктами по существующей транспортной схеме.

7. Оплата стоимости проезда работника личным транспортом (автомобильный транспорт, разрешенная максимальная масса которого не превышает 3,5 тонны, принадлежащий работнику либо членам его семьи на праве собственности или ином законном основании) к месту использования отпуска и обратно производится по наименьшей стоимости проезда кратчайшим маршрутом исходя из транспортной схемы, существующей в данной местности.

Кратчайший маршрут проезда на личном транспорте определяется по таблицам расстояний, приведенным в атласах автомобильных дорог.

8. Наряду с оплатой проезда самого работника, работодатель один раз в два года оплачивает стоимость проезда к месту использования отпуска (каникул, отдыха) и обратно и провоза багажа весом до 30 килограммов (сверх установленной соответствующим видом транспорта нормы бесплатного провоза багажа) неработающим членам его семьи.

8.1. К неработающим членам семьи работника относятся:

- фактически проживающие на территории Ямало-Ненецкого автономного округа супруг (супруга) (за исключением лиц, являющихся неработающими пенсионерами, получающими трудовые пенсии по старости или инвалидности);

- несовершеннолетние дети, дети, по отношению к которым работник является опекуном или попечителем, а также совершеннолетние члены семьи – неработающие инвалиды с детства I и II групп инвалидности, имеющие противопоказания к труду либо неспособные к трудовой деятельности;

- дети, не достигшие возраста 23 лет и не вступившие в законный брак, осваивающие имеющие государственную аккредитацию образовательные программы основного общего, среднего общего образования, среднего профессионального образования и высшего образования по очной форме обучения.

8.2. Оплата стоимости проезда членов семьи и провоза багажа производится независимо от времени и места использования отпуска (каникул, отдыха). Право на оплату стоимости проезда и провоза багажа у членов семьи работника учреждения возникает одновременно с возникновением такого права у работника учреждения. При оплате проезда неработающих членов семьи работника к месту использования отпуска (каникул, отдыха) и обратно применяются положения раздела III настоящего Положения, определяющие порядок оплаты проезда работника учреждения.

8.3. Оплата стоимости проезда неработающих членов семьи работника, осуществляется по представлению следующих документов:

- 1) для оплаты проезда супруга (супруги) - справка с места жительства, подлинник трудовой книжки (для обозрения), копия трудовой книжки, справка налогового органа о том, что супруг (супруга) работника не осуществляет предпринимательскую деятельность, копия свидетельства о заключении брака, выписка из индивидуального лицевого счета застрахованного лица в Пенсионном фонде Российской Федерации;

- 2) для оплаты проезда несовершеннолетних детей - копия свидетельства о рождении, свидетельство об усыновлении (удочерении);

- 3) для оплаты проезда детей по отношению к которым работник является опекуном или попечителем, - справка с места жительства, копия свидетельства о рождении, копия документа, подтверждающего назначение работника опекуном (попечителем);

- 4) для оплаты проезда совершеннолетних членов семьи - неработающих инвалидов с детства I и II групп инвалидности, имеющих противопоказания к труду либо неспособных к трудовой деятельности, - справка с места жительства, выписка из акта медико-социальной экспертизы, подтверждающая установление инвалидности и наличие противопоказаний к труду либо неспособности к трудовой деятельности, копия свидетельства о рождении;

- 5) для оплаты проезда детей, не достигших возраста 23 лет и не вступивших в законный брак, осваивающих имеющие государственную аккредитацию образовательные программы основного общего образования, среднего общего образования, среднего профессионального образования и высшего образования по очной форме обучения - справка

из образовательной организации, подтверждающая факт прохождения обучения по очной форме и заверенная копия свидетельства о государственной аккредитации, копия свидетельства о рождении.

9. В случае использования работником учреждения отпуска за пределами Российской Федерации производится компенсация расходов по проезду автомобильным, в том числе личным, железнодорожным, морским, речным транспортом, до ближайших к месту пересечения границы Российской Федерации автостанции, железнодорожной станции, морской (речного) порта.

В случае поездки за пределы Российской Федерации воздушным транспортом компенсации подлежит стоимость проезда по территории Российской Федерации, которая рассчитывается по следующей формуле:

$\text{СпрРФ} = (\text{Спр} \times \text{К}) : 100$, где

СпрРФ – стоимость проезда по территории Российской Федерации,

Спр – стоимость проезда к месту использования отпуска за пределами Российской Федерации;

К – отношение ортодромии по Российской Федерации к общей ортодромии, в %.

При расчете стоимости проезда по территории Российской Федерации используются значения ортодромических расстояний от международных аэропортов Российской Федерации до зарубежных аэропортов (в границах Российской Федерации), а также процентное отношение ортодромии по Российской Федерации к общей ортодромии, установленные Главным центром Единой системы организации воздушного движения Российской Федерации и размещенные на сайте ФГУП «Госкорпорация по ОрВД» ГЦ ЕС ОрВД.

В случае использования отпуска за пределами территории Российской Федерации подтверждением оплаты стоимости проезда также является туристская путевка и (или) договор о реализации туристского продукта (оказания услуг по организации туристской поездки), в соответствии с которой (которым) оплата стоимости проезда к месту использования отпуска и обратно включена в общую цену туристского продукта (услуг), и справка о стоимости перевозки до места использования отпуска, выданная транспортной (туристской) организацией.

В случае отсутствия посадочного талона подтверждением факта проезда служит копия заграничного паспорта (при предъявлении оригинала) с отметками органа пограничного контроля (пункта пропуска) о месте пересечения государственной границы Российской Федерации.

10. Расходы, подлежащие компенсации, включают в себя:

1) оплату стоимости проезда к месту использования отпуска и обратно - в размере фактических расходов, подтвержденных проездными документами (билетами), услуг (сборов) по оформлению проездных документов, предоставления в поездах постельных принадлежностей, но не выше стоимости проезда:

- железнодорожным транспортом – в купейном вагоне скорого фирменного поезда;
- водным транспортом – в каюте V группы морского судна регулярных транспортных линий и линий с комплексным обслуживанием пассажиров, в каюте II категории речного судна всех линий сообщения, в каюте I категории судна паромной переправы;
- воздушным транспортом – в салоне экономического класса;
- автомобильным транспортом – в автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси), при его отсутствии – в автобусах с мягкими откидными сиденьями;

2) оплату стоимости проезда автомобильным транспортом общего пользования (кроме такси) к железнодорожной станции, пристани, аэропорту и автовокзалу при наличии документов (билетов), подтверждающих расходы;

3) оплату стоимости провоза багажа весом не более 30 килограммов на работника и 30 килограммов на каждого члена семьи независимо от количества багажа, разрешенного для бесплатного провоза по билету на тот вид транспорта, которым следует работник и члены

его семьи, в размере документально подтвержденных расходов.

11. В случае проезда работника личным транспортом (автомобильный транспорт, разрешенная максимальная масса которого не превышает 3,5 тонны, принадлежащий работнику либо членам его семьи на праве собственности или ином законном основании) компенсации подлежат расходы на оплату стоимости израсходованного топлива (бензина, газа, топливной смеси или дизельного топлива) при проезде по кратчайшему маршруту следования к месту использования отпуска и обратно, а также фактически совершенных и документально подтвержденных расходов за проезд по платным автотрассам, за провоз транспортного средства на железнодорожной платформе или пароме (при отсутствии дорог общего пользования на отдельных участках пути) и иных расходов, без которых проезд невозможен. Кратчайший маршрут следования на личном транспорте определяется по таблицам расстояний, приведенным в атласах автомобильных дорог.

Стоимость израсходованного топлива, подлежащая компенсации, не может превышать расчетной стоимости топлива, определяемой для конкретного автомобиля исходя из нормы расхода топлива в соответствии с методическими рекомендациями Минтранса России «Нормы расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте».

Для моделей, марок и модификаций автомобильной техники, на которую нормы расхода топлива отсутствуют в методических рекомендациях - исходя из заключения (справки) субъектов оценочной деятельности о нормах расхода топлива транспортного средства, на котором осуществлялся выезд к месту использования отпуска, кратчайшего маршрута следования к месту использования отпуска и обратно и средней взвешенной стоимости топлива по маршруту следования. Средняя взвешенная стоимость одного литра израсходованного топлива по предоставленным чекам АЗС определяется по формуле:

$$C = (L1 \times Ц1 + L2 \times Ц2 + \dots + Ln \times Цn) / (L1 + L2 + \dots + Ln), \text{ где:}$$

C - средняя взвешенная стоимость одного литра израсходованного топлива;

L1, L2, ..., Ln - количество литров топлива, приобретенного по определенной цене;

Ц1, Ц2, ..., Цn - цена одного литра топлива.

12. В случае если представленные работником учреждения документы подтверждают произведенные расходы на проезд по более высокой категории проезда, чем установлено подпунктом 1 пункта 10 раздела III настоящего Положения, компенсация расходов производится на основании справки о стоимости проезда в соответствии с установленной категорией проезда, выданной работнику (членам его семьи) соответствующей транспортной организацией, осуществляющей перевозку, или ее уполномоченным агентом (далее – транспортная организация), на дату приобретения билета. Расходы на получение указанной справки компенсации не подлежат.

Если стоимость проездных документов (с учетом взимаемых при продаже проездных документов обязательных платежей) указана в иностранной валюте, то оплата производится исходя из курса валюты, установленного Центральным банком России на день приобретения указанных документов.

13. При отсутствии проездных документов компенсация расходов производится при документальном подтверждении пребывания работника учреждения и членов его семьи в месте использования отпуска на основании справки транспортной организации о стоимости проезда по кратчайшему маршруту следования к месту использования отпуска и обратно в размере минимальной стоимости проезда на дату поездки:

- при наличии железнодорожного сообщения между пунктом отправления (местом жительства) и пунктом назначения (местом использования отпуска) – по тарифу плацкартного вагона пассажирского поезда;

- при наличии только воздушного сообщения между пунктом отправления (местом жительства) и пунктом назначения (местом использования отпуска) – по тарифу на перевозку воздушным транспортом в салоне экономического класса;

- при наличии только морского или речного сообщения между пунктом отправления (местом жительства) и пунктом назначения (местом использования отпуска) – по тарифу каюты Х группы морского судна регулярных транспортных линий и линий с комплексным обслуживанием пассажиров, каюты III категории речного судна всех линий сообщения;

- при наличии только автомобильного сообщения между пунктом отправления (местом жительства) и пунктом назначения (местом использования отпуска) – по тарифу автобуса общего типа.

14. При отсутствии проездных документов транспортных организаций, подтверждающих прибытие работника и (или) членов его семьи к месту использования отпуска, компенсация расходов производится при документальном подтверждении пребывания работника учреждения и (или) членов его семьи в месте использования отпуска.

Таковыми документами могут быть, в том числе:

- документы, подтверждающие проживание в гостинице, санатории, доме отдыха, пансионате, кемпинге, туристической базе, в иной организации, оказывающей услуги по приему, размещению и обслуживанию граждан;

- документы (договоры) с лечебными учреждениями, заключенными работником и (или) членами его семьи;

- путевой лист, выданный работнику учреждения при убытии в отпуск личным транспортом, с отметками о прибытии и выбытии к (из) места проведения отпуска. Отметки могут быть проставлены в государственных (муниципальных) учреждениях, органах власти всех уровней (например: органы ГИБДД, местные администрации, школы, налоговые инспекции, территориальные органы Пенсионного фонда РФ и т.д.).

15. При отсутствии проездных документов, в связи с проездом к месту использования отпуска личным транспортом, компенсация расходов производится на основании:

- 1) кассовых чеков автозаправочных станций (далее - АЗС), содержащих наименование организации, продавшей топливо, ее ИНН, номер кассового чека, дату, время, сумму за единицу объема, общий объем и стоимость проданного топлива. Кассовые чеки с АЗС, должны быть датированы датами и временем не ранее окончания последнего рабочего дня, предшествующего отпуску работника, и не позднее даты, предшествующей выходу работника из отпуска. Если в кассовом чеке АЗС не указаны все реквизиты, предусмотренные настоящим Положением, к такому кассовому чеку необходим товарный чек АЗС с указанием отсутствующих в чеке реквизитов;

- 2) копии паспорта транспортного средства и (или) свидетельства о регистрации транспортного средства (при предъявлении оригинала), содержащих сведения о собственнике транспортного средства и о технических данных транспортного средства. Под личным транспортным средством понимаются автотранспортные средства, принадлежащие работнику либо членам его семьи на праве собственности или ином законном основании.

16. Письменное заявление о компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно представляется работником учреждения не позднее чем за 2 недели до начала отпуска. В заявлении указываются:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) членов семьи работника, имеющих право на компенсацию расходов, с приложением копий документов, подтверждающих степень родства (свойство);

- место использования отпуска работника, членов его семьи;

- виды транспортных средств, которыми предполагается воспользоваться;

- маршрут следования;

- примерная стоимость проезда.

17. Предварительная компенсация расходов производится учреждением исходя из примерной стоимости проезда на основании представленного работником учреждения заявления не позднее чем за 3 рабочих дня до начала отпуска. Окончательный расчет с работником учреждения производится в течение месяца со дня предоставления отчета работником.

Для окончательного расчета работник учреждения обязан в течение 3 рабочих дней с даты выхода на работу из отпуска либо с даты приезда к месту жительства членов его семьи представить отчет о произведенных расходах с приложением подлинников проездных и перевозочных документов (билетов, багажных квитанций, других транспортных документов), подтверждающих расходы работника учреждения и (или) членов его семьи. В случаях, предусмотренных настоящим Положением, работником представляется справка о стоимости проезда, выданная транспортной организацией.

В случае приобретения работником учреждения (независимо от формы оплаты):

- электронного пассажирского билета и багажной квитанции в гражданской авиации документом, подтверждающим расходы на приобретение авиабилета, является сформированная автоматизированной информационной системой оформления воздушных перевозок маршрут/квитанция электронного документа (авиабилета) на бумажном носителе, в которой указана стоимость перелета, с одновременным представлением посадочного талона, подтверждающего перелет работника и (или) члена его семьи по указанному в электронном пассажирском билете маршруту. При отсутствии посадочного талона необходима справка организации – перевозчика, подтверждающая факт перелёта. Если работник и члены его семьи следуют совместно в один и тот же пункт назначения, к оплате принимается багажная квитанция на общую сумму стоимости провоза багажа сверх нормы, независимо от того, на кого из членов семьи выписана квитанция;

- электронного проездного документа (билета) на железнодорожный транспорт документом, подтверждающим расходы на приобретение железнодорожного билета, является контрольный купон электронного проездного документа (билета) (выписка из автоматизированной системы управления пассажирскими перевозками на железнодорожном транспорте) на бумажном носителе.

Проездные документы, составленные на латинице, построчного перевода не требуют.

В случае если работник учреждения проводит отпуск в нескольких местах, то компенсируется стоимость проезда к одному из этих мест (по выбору работника) и обратно. При этом оплата производится по фактическим расходам, но не выше стоимости проезда по кратчайшему маршруту следования к избранному работником месту использования отпуска и обратно на основании справки, выданной транспортной организацией о наименьшей стоимости проезда в этот период:

- при наличии железнодорожного сообщения между пунктом отправления и пунктом назначения (местом использования отпуска) – по тарифу плацкартного вагона пассажирского поезда;

- при наличии только воздушного сообщения между пунктом отправления и пунктом назначения (местом использования отпуска) – по тарифу на перевозку воздушным транспортом в салоне экономического класса;

- при наличии только морского или речного сообщения между пунктом отправления и пунктом назначения (местом использования отпуска) – по тарифу каюты Х группы морского судна регулярных транспортных линий и линий с комплексным обслуживанием пассажиров, каюты III категории речного судна всех линий сообщения;

- при наличии только автомобильного сообщения между пунктом отправления и пунктом назначения (местом использования отпуска) – по тарифу автобуса общего типа.

Не считается отклонением от кратчайшего маршрута следования вылет воздушным транспортом или выезд железнодорожным транспортом из населенного пункта – город Новый Уренгой.

18. Работник учреждения обязан полностью вернуть средства, выплаченные ему в качестве предварительной оплаты расходов, в случае, если он не воспользовался ими в целях проезда к месту использования отпуска и обратно в течение 3 рабочих дней с даты предоставления авансового отчета.

Выплаты, предусмотренные настоящим Положением, являются целевыми и не суммируются в случае, если работник и члены его семьи своевременно не воспользовались

своим правом на оплату стоимости проезда к месту использования отпуска и обратно и провоза багажа.

20. Лица, работающие в учреждениях, финансируемых за счет средств местного бюджета, имеющие право на льготы по оплате проезда к месту отдыха и обратно, могут воспользоваться ими при выезде в связи с отпусками по беременности и родам и по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет. В этом случае для окончательного расчета работник учреждения, финансируемого за счет средств местного бюджета, обязан в течение 3 рабочих дней с даты приезда к месту жительства представить отчет о произведенных расходах в порядке, предусмотренном пунктом 15 настоящего Положения.

21. Время частично оплачиваемого отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет и дополнительного отпуска без сохранения заработной платы по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет засчитывается в непрерывный стаж работы на Крайнем Севере при предоставлении льготы по оплате проезда к месту отдыха и обратно.

22. Гарантии и компенсации, предусмотренные разделом III настоящего Положения, предоставляются работнику только по основному месту работы.

IV. Компенсация расходов, связанных с переездом

23. Лицам, заключившим трудовые договоры о работе в учреждениях, расположенных на территории Надымского района, и прибывшим в соответствии с этими договорами из других регионов Российской Федерации (субъектов РФ, не отнесенных законодательством РФ к районам Крайнего Севера и приравненным к ним местностям), предоставляются следующие гарантии и компенсации:

- единовременное пособие в размере двух должностных окладов (месячных тарифных ставок) и единовременное пособие на каждого прибывающего с ним члена его семьи в размере половины должностного оклада (месячной тарифной ставки) работника;

- оплата стоимости проезда работника и членов его семьи в пределах территории Российской Федерации по фактическим расходам, а также стоимости провоза багажа не свыше пяти тонн на семью по фактическим расходам, но не свыше тарифов, предусмотренных для перевозки железнодорожным транспортом, а в случае отсутствия железнодорожного транспорта - не свыше тарифов, предусмотренных для перевозок речным, автомобильным транспортом, по наименьшей стоимости провоза багажа;

- оплачиваемый отпуск на сборы и обустройство на новом месте продолжительностью семь календарных дней.

Право на оплату стоимости проезда и провоза багажа членов семьи сохраняется в течение одного года со дня заключения работником трудового договора в данном учреждении, расположенном на территории Надымского района.

23.1. Расходы по переезду работника и членов его семьи компенсируются в размере фактических расходов, подтвержденных проездными документами (билетами), а также документами об оплате услуг (сборов) по оформлению проездных документов, предоставлению в поездах постельных принадлежностей, но не выше стоимости проезда:

- железнодорожным транспортом – в купейном вагоне скорого фирменного поезда;
- водным транспортом – в каюте V группы морского судна регулярных транспортных линий и линий с комплексным обслуживанием пассажиров, в каюте II категории речного судна всех линий сообщения, в каюте I категории судна паромной переправы;
- воздушным транспортом – в салоне экономического класса;
- автомобильным транспортом – в автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси), при его отсутствии – в автобусах с мягкими откидными сиденьями.

В случае если представленные работником учреждения документы подтверждают произведенные расходы на проезд по более высокой категории проезда, чем установлено подпунктом 23.1 пункта 23 настоящего Положения, компенсация расходов производится на

основании справки о стоимости проезда в соответствии с установленной категорией проезда, выданной работнику (членам его семьи) соответствующей транспортной организацией, на дату приобретения билета. Расходы на получение указанной справки компенсации не подлежат.

23.2. Оплата стоимости проезда работника личным транспортом (автомобильный транспорт, разрешенная максимальная масса которого не превышает 3,5 тонны, принадлежащий работнику либо членам его семьи на праве собственности или ином законном основании), производится по кратчайшему маршруту и наименьшей стоимости исходя из транспортной схемы, существующей в данной местности.

Кратчайший маршрут проезда на личном транспорте определяется по таблицам расстояний, приведенным в атласах автомобильных дорог.

23.3. Наименьшая стоимость проезда складывается из фактически совершенных и документально подтвержденных расходов за проезд по платным автотрассам, за провоз транспортного средства на железнодорожной платформе или пароме (при отсутствии дорог общего пользования на отдельных участках пути) и иных расходов, без которых проезд невозможен.

В случае отсутствия прямого воздушного сообщения между конечными пунктами пути стоимость проезда воздушным транспортом определяется расчетным путем на основании соответствующих справок о стоимости проезда между ближайшими к ним населенными пунктами по существующей транспортной схеме.

23.4. При отсутствии проездных документов, подтверждающих произведенные расходы, компенсация расходов производится на основании справки транспортной организации о стоимости проезда по кратчайшему маршруту в размере минимальной стоимости проезда:

- при наличии железнодорожного сообщения между пунктом отправления и пунктом назначения – по тарифу плацкартного вагона пассажирского поезда;
- при наличии только воздушного сообщения между пунктом отправления и пунктом назначения – по тарифу на перевозку воздушным транспортом в салоне экономического класса;
- при наличии только морского или речного сообщения между пунктом отправления и пунктом назначения – по тарифу каюты X группы морского судна регулярных транспортных линий и линий с комплексным обслуживанием пассажиров, каюты III категории речного судна всех линий сообщения;
- при наличии только автомобильного сообщения между пунктом отправления и пунктом назначения – по тарифу автобуса общего типа.

23.5. При использовании для перевозки багажа контейнеров компенсация расходов производится без учета их массы. При этом к оплате принимаются не более двух используемых для этих целей контейнеров.

23.6. Компенсация расходов, связанных с переездом лиц, заключивших трудовые договоры о работе в учреждениях, расположенных на территории Надымского района, и прибывших в соответствии с этими договорами из других регионов Российской Федерации, производится по основному месту работы в течение одного месяца с даты представления авансового отчета с приложением следующих документов:

- заявление о компенсации указанных расходов;
- оригиналы проездных документов и документов, подтверждающих расходы на провоз багажа. В случае приобретения электронного билета предоставляются: контрольный купон электронного проездного документа на железнодорожном транспорте, маршрут/квитанция электронного пассажирского билета и багажной квитанции, посадочный талон в гражданской авиации;
- копия паспорта, копии свидетельств о рождении детей, копии других документов, удостоверяющих личность гражданина, а также подтверждающих степень родства (свойство);

- копия трудового договора;
- копия трудовой книжки неработающего члена семьи работника, подлинник трудовой книжки (для обозрения);
- выписка из акта медико-социальной экспертизы, подтверждающая установление инвалидности и наличие противопоказаний к труду либо неспособности к трудовой деятельности, (для члена семьи – совершеннолетнего неработающего инвалида с детства I и II групп инвалидности, имеющего противопоказания к труду либо неспособного к трудовой деятельности);
- справка с места работы трудоспособных членов семьи работника, подтверждающая отсутствие предоставления компенсации расходов, связанных с их переездом на территорию Надымского района.

23.7. Работник учреждения обязан вернуть полностью денежные средства, выплаченные ему в связи с переездом на работу на территорию Надымского района, в случае:

- если он без уважительной причины не приступил к работе в установленный срок;
- если он до окончания срока работы, определенного трудовым договором, а при отсутствии определенного срока - до истечения одного года работы уволился по собственному желанию без уважительной причины или был уволен за виновные действия, которые, в соответствии с законодательством, явились основанием прекращения трудового договора.

Работник, который не явился на работу или отказался приступить к работе по уважительной причине (заболевание и иные уважительные причины) обязан вернуть выплаченные ему средства за вычетом понесенных расходов по переезду его и членов его семьи, а также по провозу багажа.

24. Работнику учреждения, и членам его семьи в случае переезда к новому месту жительства за пределы Ямало-Ненецкого автономного округа в связи с расторжением трудового договора по любым основаниям (в том числе в случае смерти работника), за исключением увольнения за виновные действия, оплачивается стоимость проезда по фактическим расходам и провоза багажа из расчета не свыше пяти тонн на семью по фактическим расходам (но не свыше тарифов, предусмотренных для перевозки железнодорожным транспортом, а в случае отсутствия железнодорожного транспорта - не выше тарифов, предусмотренных для перевозок речным, автомобильным транспортом, по наименьшей стоимости провоза багажа) при условии, если работник обратился с заявлением о возмещении указанных расходов по прежнему месту работы не позднее трех месяцев со дня увольнения.

24.1. Компенсация расходов работнику учреждения, и членам его семьи в случае переезда к новому месту жительства в связи с расторжением трудового договора производится в соответствии с подпунктами 23.1, 23.2, 23.3, 23.4 пункта 23 раздела IV настоящего Положения.

24.2. В случае переезда работника и членов его семьи к новому месту жительства, находящемуся за пределами территории Российской Федерации, оплата стоимости проезда и провоза багажа вышеуказанным лицам производится до пункта пропуска через государственную границу Российской Федерации.

24.3. Компенсация расходов, связанных с переездом к новому месту жительства за пределы Ямало-Ненецкого автономного округа, производится путем перечисления денежных средств на счет работника в кредитной организации, указанной в его заявлении, в течение одного месяца с даты представления работником следующих документов:

- заявление о возмещении указанных расходов;
- оригиналы проездных документов и документов, подтверждающих расходы на провоз багажа, оформленные в период выезда из Ямало-Ненецкого автономного округа к новому или прежнему месту жительства. В случае приобретения электронного билета предоставляются: контрольный купон электронного проездного документа на

железнодорожном транспорте, маршрут/квитанция электронного пассажирского билета и багажной квитанции, посадочный талон в гражданской авиации;

- справка о стоимости проезда и провоза багажа до конечного географического пункта пересечения границы Российской Федерации (для лиц, выезжающих из Ямало-Ненецкого автономного округа за пределы Российской Федерации);

- копия паспорта, копии свидетельств о рождении детей, копии других документов, удостоверяющих личность гражданина, а также подтверждающих степень родства (свойство);

- копия трудовой книжки работника и неработающего члена его семьи, выписка из индивидуального лицевого счета застрахованного лица в Пенсионном фонде Российской Федерации;

- документ, подтверждающий регистрацию по новому месту жительства;

- документ, подтверждающий реквизиты кредитной организации для перечисления денежных средств (счет получателя и реквизиты кредитной организации).

Датой предоставления работником указанных документов в случае направления их по почте считается дата, указанная на почтовом штампе организации федеральной почтовой связи по месту получения.

25. К членам семьи работника, на которых производится компенсация расходов, связанных с переездом, в соответствии с пунктами 23, 24 раздела IV настоящего Положения, относятся:

- неработающий супруг (супруга);

- несовершеннолетние дети, дети, по отношению к которым работник является опекуном или попечителем, а также совершеннолетние члены семьи – неработающие инвалиды с детства I и II групп инвалидности, имеющие противопоказания к труду либо неспособные к трудовой деятельности;

- дети, не достигшие возраста 23 лет и не вступившие в брак, имеющие государственную аккредитацию образовательные программы основного общего образования, среднего общего образования, среднего профессионального образования и высшего образования по очной форме обучения.

26. Гарантии и компенсации, предусмотренные разделом IV настоящего Положения, предоставляются лицу, работающему в учреждениях, финансируемых за счет средств местного бюджета, только по основному месту работы.

V. Вахтовый метод работы

27. Лицам, работающим в учреждениях, выполняющим работы вахтовым методом, за каждый календарный день пребывания в местах производства работ в период вахты, а также за фактические дни нахождения в пути от места расположения работодателя (пункта сбора) до места выполнения работы и обратно выплачивается взамен суточных надбавка за вахтовый метод работы в размере 75 процентов тарифной ставки (оклада), но не более размера установленной нормы расходов на выплату суточных, предусмотренных работникам учреждений, финансируемых за счет средств местного бюджета, за каждый день нахождения в командировке.

Исчисление надбавки за вахтовый метод работ за месяц производится путем деления месячной тарифной ставки (оклада) работника на количество календарных дней соответствующего месяца и умножения на сумму календарных дней пребывания работника в местах производства работ в период вахты и фактических дней его нахождения в пути от места расположения работодателя (пункта сбора) до места выполнения работы и обратно в этом месяце и на установленный в абзаце первом настоящего пункта размер надбавки за вахтовый метод работ.

Надбавка за вахтовый метод работ начисляется без применения районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах

Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

При начислении надбавки за вахтовый метод работ полевое довольствие не выплачивается.

28. Работникам учреждений, приезжающим для выполнения работ вахтовым методом в Надымский район из других регионов:

- устанавливается районный коэффициент и выплачиваются процентные надбавки к заработной плате в порядке и размерах, которые предусмотрены для работников учреждения;

- предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск в порядке и на условиях, которые предусмотрены для лиц, постоянно работающих в учреждениях, финансируемых за счет средств местного бюджета.

29. В стаж работы, дающий право на получение льгот и компенсаций, работникам, приезжающим для выполнения работ вахтовым методом в учреждения из других регионов, включаются календарные дни работы в учреждении и фактические дни нахождения в пути, предусмотренные графиком работы на вахте.

За каждый день нахождения в пути от места расположения учреждения (пункта сбора) до места выполнения работы и обратно, предусмотренные графиком работы на вахте, а также за дни задержки в пути по метеорологическим условиям или вине транспортных организаций работнику выплачивается дневная тарифная ставка, часть оклада (должностного оклада) за день работы (дневная ставка).