

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД «ГАЗОВИЧОК» Г. НАДЫМА»
(МДОУ «ДЕТСКИЙ САД «ГАЗОВИЧОК» Г. НАДЫМА»)**

ул. Набережная им. Оруджева С.А., д. 9/1, г. Надым, Ямало-Ненецкий автономный округ, 629730
Телефон: 8 (3499) 52-33-30, E-mail: gazovichok@nadym.yanao.ru
ОКПО 34925749, ОГРН 1188901004907, ИНН/КПП 8903036161 / 890301001

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом
МДОУ «Детский сад «Газовичок» г. Надыма»
протокол № 2 от 29 августа 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МДОУ
«Детский сад «Газовичок» г. Надыма»
Ю. Н. Белиман
Приказ № 136 от 03 сентября 2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о Педагогическом совете

**Муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад «Газовичок» г. Надым»**

Надым 2020

1. Общие положения

- 1.1 Настоящее Положение о Педагогическом совете разработано для Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Газовичок» г. Надыма» (далее – МДОУ), в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" в редакции от 6 марта 2019 г; ФГОС дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России №1155 от 17.10.2013 г; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России № 1014 от 30.08.2013 г с изменениями от 17.07.2015г; Федеральным законом от 08.05.10 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» в редакции от 27.11.2017 г, а также Уставом МДОУ.
- 1.2 Педагогический совет — постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью ДОУ, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.
- 1.3 Каждый педагогический работник ДОУ с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета.
- 1.4 Решение, принятое Педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, Уставу МДОУ, является обязательным для исполнения всеми педагогами Учреждения.
- 1.5 Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании.
- 1.6 Данное Положение обозначает основные задачи и функции Педагогического совета МДОУ определяет его управление и деятельность, права и ответственность, обязанности и права его членов, а также устанавливает взаимосвязь педагогического совета с другими органами самоуправления, необходимую документацию.

2. Основные задачи Педагогического совета МДОУ

- 2.1 Реализация образовательной деятельности в соответствии с законодательством в области образования, с Федеральным образовательным стандартом дошкольного образования, иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом МДОУ.
- 2.2 Определение стратегии, форм и методов работы в образовательном процессе в соответствии с ФГОС ДО.
- 2.3 Внедрение в практику работы МДОУ современных методик и технологий обучения и воспитания детей дошкольного возраста, инновационного педагогического опыта.
- 2.4 Повышение профессионального мастерства и развитие творческой активности педагогических работников МДОУ.

3. Функции Педагогического совета

- 3.1 Основными функциями Педагогического совета являются:
 - использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий;
 - разработка и принятие образовательных программ и учебных планов;
 - организация работы по повышению квалификации педагогических работников,

- развитию их творческих инициатив;
- утверждение по предложению председателя Педагогического совета секретаря Педагогического совета, в функциональные обязанности которого входит документационное обеспечение (оформление) деятельности Педагогического совета;
 - обсуждение вопросов содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности Учреждения;
 - рассмотрение вопросов переподготовки кадров;
 - выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
 - рассмотрение вопросов организации платных дополнительных образовательных услуг, их содержания и качества;
 - рассмотрение и принятие локальных актов, регламентирующих образовательную и оздоровительную деятельность Учреждения, внесение предложений по изменению и дополнению Устава Учреждения;
 - заслушивание отчетов заведующего Учреждением о создании условий для реализации образовательных программ;
 - заслушивает и обсуждает информацию, отчеты педагогических работников о выполнении приказов, инструкций, положений и других нормативных документов департамента образования, министерства образования, обсуждает и принимает решения о мерах по оздоровлению и укреплению здоровья детей, ходу качественного выполнения вопросов воспитания и образования детей, выполнения Муниципального задания.

3.2 Педагогический совет работает на основании годового плана МДОУ.

4. Права Педагогического совета

4.1 Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении МДОУ;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2 Каждый член Педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения Педагогическим советом любого вопроса, касающегося развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников МДОУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Педагогического совета;
- при несогласии с решением Педагогического совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Порядок работы Педагогического совета

5.1 Председателем педагогического совета является заведующий Учреждением. Секретарь Педагогического совета назначается приказом заведующего Учреждением сроком на один год. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники МДОУ.

5.2 Педагогический совет действует на постоянной основе.

5.3 Педагогический совет проводит заседания по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников МДОУ.

5.4 Педагогический совет правомочен принимать решения, если на нем присутствуют не

- менее $\frac{2}{3}$ педагогических работников. Решение считается принятым, если за него проголосует более половины присутствующих педагогов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.
- 5.5 В работе Педагогического совета могут участвовать родители (законные представители) воспитанников с правом совещательного голоса.
- 5.6 Председатель Педагогического совета МДОУ:
- определяет повестку заседания Педагогического совета;
 - контролирует выполнение решений Педагогического совета.
- 5.7 Секретарь Педагогического совета МДОУ:
- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 7 дней;
 - ведет протоколы заседаний.
- 5.8 Члены педагогического совета имеют право вносить на рассмотрение совета вопросы, связанные с улучшением работы МДОУ.
- 5.9 Каждый член Педагогического совета обязан посещать все его заседания, активно участвовать в подготовке и работе, своевременно и полностью выполнять принятые решения.
- 5.10 Решения Педагогического совета реализуются распоряжениями заведующего МДОУ.

6. Ответственность Педагогического совета

- 6.1 Педагогический совет несет ответственность:
- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.
 - за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

7. Делопроизводство

- 7.1 Решения, принятые на заседании педагогического совета оформляются протоколом.
- 7.2 В протоколе фиксируется:
- дата проведения заседания;
 - количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета;
 - Ф.И.О, должность приглашенных участников педагогического совета;
 - повестка дня;
 - ход обсуждения вопросов;
 - предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц
 - решения педагогического совета.
- 7.3 Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.
- 7.4 Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 7.5 Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе Педагогического совета делается запись «Доклад (выступление) прилагается в электронном виде», формируются в электронные кейсы.